I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na)
Prot. 0006428 del 05/11/2026
VII-6 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto **C**omprensivo **S**tatale **"ITALO CALVINO"**
Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA - www.calvinovillaricca.edu.it
cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630
e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel. 081/818.16.85

Prot. n., vedi segnatura

Villaricca, vedi segnatura

Circ.n.90 /A.S.2026/2027

Al personale ATA
Loro Sedi.
E p.c.
Alla Iª Collaboratrice del Dirigente;
Al DSGA;
Alla RSU/TAS;
All'Albo;
Al Sito;
Agli Atti.

OGGETTO: **CONFERIMENTO INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2026/2027**

Con la presente, in riferimento all'oggetto,

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25;

VISTO il CCNL 2006/2009;

VISTO il CCNL 2018/2018, come modificato e integrato dal CCNL 2019/2021 sottoscritti in data 18/01/2024;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 23 dicembre 2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;

VISTO la Direttiva di massima impartita al DSGA, prot. n. 4551 del 12/09/2026, recante gli obiettivi e gli indirizzi per l'organizzazione dei servizi generali e amministrativi per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto del personale ATA assegnato all'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027;

DATO ATTO che il DSGA ha provveduto alla preventiva consultazione del personale ATA mediante apposite assemblee convocate con prot. n. 4764 del 17/09/2026 per il personale amministrativo e prot. n. 4934 del 22/09/2026 per il personale collaboratore scolastico;

VISTA la proposta di Piano delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2026/2027 predisposta dal DSGA e trasmessa al Dirigente Scolastico con prot. n. 5449 del 07/10/2026;

VISTO il proprio decreto n. 363 del 08/10/2026, prot.n. 5537 del 09/10/2026, di adozione del Piano delle Attività ATA;

VISTA la nota MIM n. 73524 del 29/09/2026 recante ad **oggetto: "***A.S. 2026/2027 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2026 – periodo settembre-dicembre 2026 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2027 –periodo gennaio-agosto 2027 - risorse FMOF 26/27*" con cui il Ministero dell'Istruzione ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio di sua competenza;

VISTO che ai sensi della succitata nota si comunicano le risorse assegnate all'IS per la retribuzione degli incarichi specifici del personale ATA, per un ammontare complessivo paria **euro 2.282,51 lordo dipendente.** Le risorse sono destinate alle prestazioni aggiuntive e agli incarichi previsti dall'art. 54 del CCNL 2019-2021, compresi per i collaboratori scolastici, i compiti connessi all'assistenza agli alunni - inclusi quelli dell'infanzia e con disabilità - e al primo soccorso. L'indennità è definita in sede di contrattazione d'istituto tenendo conto della numerosità degli alunni assistiti con disabilità, degli alunni dell'infanzia assistiti e delle attività di primo soccorso, ferma restando la misura di riferimento di euro 700,00 lordo dipendente (euro 928,90 lordo Stato);

CONSIDERATO il proprio atto di costituzione del Fondo;

TENUTO CONTO che gli Incarichi Specifici del personale ATA, destinati a retribuire:

1. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia, nonché di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività (di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21);
2. oltre alle prestazioni di cui al punto 1, per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo).

CONSIDERATO che tali incarichi sono retribuiti con una indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati:
- numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- attività di primo soccorso,

fermo restando che per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento nella misura di riferimento definita dal CCNL per la posizione economica;

TENUTO CONTO della necessità di disporre il servizio onde assicurare il buon andamento dell'Amministrazione;

Ai fini della predisposizione dell'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, parte economica;

CONSIDERATO il fabbisogno dell'I.S;

TENUTO CONTO che per il conferimento degli incarichi al personale ATA si terrà conto dei seguenti criteri:

Per gli assistenti amministrativi in ordine di priorità:
1. delle necessità di assicurare il buon funzionamento del servizio amministrativo in tutte le aree (didattica, contabilità, personale, affari generali, ecc.);
2. delle specifiche esperienze professionali e delle competenze possedute;
3. della continuità di lavoro sull'area specifica;

4. dell'anzianità di servizio;
5. dell'affinità di eventuali nuovi incarichi all'area di lavoro già assegnata.

Per i collaboratori scolastici in ordine di priorità:
1. delle necessità di assicurare il buon funzionamento del servizio (accoglienza, vigilanza, assistenza, pulizia, ecc.) nell'intero Istituto;
2. delle specifiche esperienze professionali e delle competenze possedute;
3. della continuità di lavoro sull'area specifica.

In coerenza con le attività deliberate nel PTOF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'ufficio di segreteria, si propongono a seguire le tipologie degli incarichi specifici che si ritiene di assegnare per l'anno scolastico 2026/2027.
L'individuazione tiene conto anche degli ulteriori compiti che potranno essere assegnati ai titolari di posizione economica.

INCARICHI SPECIFICI ASS.TI AMM.VI
AA
COORDINAMENTO AREA PERSONALE n. 2 incarichi
attività di coordinamento nella gestione delle pratiche riferite a tutto il personale docente ed ata dall'assunzione al collocamento a riposo
COORDINAMENTO AREA ALUNNI
funzioni di coordinamento dell'area alunni scuola primaria e secondaria di I grado **n. 2 incarichi**

COLLABORATORI SCOLASTICI
INCARICHI SPECIFICI COLLAB. SCOLASTICI
per remunerare gli incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità – e al primo soccorso art. 54 CCNL
Gli incarichi specifici di cui all'art. 54 CCNL sono i seguenti:
 PICCOLA MANUTENZIONE n. 1 incarico manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola (banchi, sedie, attaccapanni, tapparelle, muri, ecc.)

 SUPPORTO SERVIZI AMM.VI
Supporto fotocopie n. 7 incarichi
 AUSILIO ALUNNI H
assistenza agli alunni diversamente abili, servizi igienici e alla cura dell'igiene personale;
collabora con il docente di sostegno nella realizzazione delle attività programmate, fuori dalla classe **n. 2 incarichi**
 PULIZIA SPAZI ESTERNI n. 2 incarichi

 PORTINERIA n. 3 incarichi

 GESTIONE DEL MAGAZZINO n. 1 incarico
Si precisa che gli incarichi specifici assegnati ai cs della scuola dell'infanzia laddove assegnati a personale che svolge prestazione oraria intera sono integrati con somme aggiuntive del Mof affinchè ogni incarico ammonti ad € 700,00. Eccezion fatta per gli incarichi assegnati al personale che presta 18 h ove l'incarico è rapportato alle ore prestate.

 Titoli di studio
 Esperienza professionale (incarichi analoghi)
 Formazione specifica
 Anzianità nel servizio

ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO SARA' EFFETTUATA UNA VERIFICA A CONSUNTIVO SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE ASSEGNATE E SULL'INTENSIFICAZIONE ORARIA. I COMPENSI SARANNO LIQUIDATI CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA SULLA BASE DEL PARERE DEL D.S.G.A. E LA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, PREVIO CONTROLLO DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE

Pertanto corre obbligo rappresentare che il compenso spettante, previa rendicontazione dello svolgimento dell'incarico resta subordinato all'effettivo espletamento, eventualmente riproporzionato in base alle percentuali di assenze e nei limiti delle risorse disponibili e di quanto definito in sede di sottoscrizione del CCI.

Tanto premesso

Si invitano le SS.LL. in indirizzo interessate a produrre istanza per assegnazione degli incarichi specifici, come individuati nel modello di richiesta allegato alla presente, da restituire debitamente compilato e sottoscritto a mezzo mail all'indirizzo naic885001@istruzione.it oppure consegna a mano entro e non oltre il 10/11/2026.

Sarà cura del Personale Amministrativo preposto all'area di gestione del personale acquisire le istanze.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono

Cordiali saluti.

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Michela Pirrò
La I^a Collaboratrice
Prof.ssa Giuseppina Illiano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D. Lgs n. 39/93