



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"
Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA (NA) - www.calvinovillaricca.edu.it
cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630
e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel. 081/818.16.85

Prot. n., vedi segnatura

Villaricca, vedi segnatura

Al Sito web
Agli Atti.

OGGETTO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL PEI DIGITALE E DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE (GLO)
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

0. NOME DEL TRATTAMENTO

Gestione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO), predisposizione, condivisione, sottoscrizione, approvazione, aggiornamento e conservazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI), anche mediante strumenti digitali e piattaforma SIDI.

Il trattamento comprende le operazioni necessarie alla gestione del procedimento di inclusione scolastica dell'alunno con disabilità e, in particolare:

- costituzione e gestione del GLO;
- individuazione dei componenti del GLO;
- convocazione delle riunioni;
- gestione della partecipazione dei soggetti legittimati;
- predisposizione del PEI;
- acquisizione delle informazioni necessarie alla progettazione educativa e didattica;
- condivisione della documentazione con i componenti legittimati del GLO;
- redazione, sottoscrizione e approvazione del PEI;
- aggiornamento e verifica periodica del PEI;
- individuazione delle misure di sostegno e delle altre misure necessarie;
- gestione del PEI digitale mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- gestione degli accessi informatici;
- conservazione della documentazione;
- adempimento degli obblighi amministrativi e normativi connessi al procedimento.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è:

Istituto Comprensivo Statale "Italo Calvino"

Via Bologna n. 57 – 80010 Villaricca (NA)

C.F. 95020120630

C.M. NAIC885001

Codice IPA: istsc_naic885001

E-mail: NAIC885001@istruzione.it

PEC: NAIC885001@pec.istruzione.it

Tel.: 081/818.16.85

Il Titolare determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituto è:

Dott. Michele Tessitore

PEC: michele.tessitore@pec.it

Tel.: 335 732 6840

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, secondo quanto previsto dall'art. 38, par. 4, GDPR.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime connesse alla gestione dell'inclusione scolastica e del PEI.

2.1 Costituzione e gestione del GLO

I dati sono trattati per:

- individuare i soggetti legittimati a partecipare al GLO;
- verificare la relativa qualifica o funzione;
- organizzare e convocare le riunioni;
- consentire la partecipazione dei componenti;
- redigere e conservare la documentazione relativa alle riunioni;
- consentire ai componenti legittimati l'accesso alla documentazione necessaria.

Base giuridica:

art. 6, par. 1, lett. e), GDPR – esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Per le categorie particolari di dati:

art. 9, par. 2, lett. g), GDPR, in combinato disposto con la normativa nazionale applicabile.

2.2 Predisposizione, elaborazione e approvazione del PEI

I dati sono trattati per consentire:

- la predisposizione del PEI;
- la definizione degli interventi educativi e didattici;
- la definizione delle misure di sostegno;
- la valutazione delle esigenze dell'alunno;
- la condivisione delle informazioni all'interno del GLO;
- la sottoscrizione e approvazione del PEI;
- la verifica periodica degli interventi;
- l'aggiornamento del PEI.

Base giuridica:

art. 6, par. 1, lett. e), GDPR.

Per i dati relativi alla salute e alle altre categorie particolari:

art. 9, par. 2, lett. g), GDPR, in combinato disposto con la normativa nazionale applicabile, compreso l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003.

2.3 Gestione del PEI digitale mediante SIDI

Il trattamento è effettuato anche mediante gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione scolastica e, in particolare, mediante la piattaforma **SIDI/PEI digitale**, per:

- inserimento dei dati;
- elaborazione del PEI;
- condivisione con i soggetti legittimati;
- gestione degli accessi;
- sottoscrizione;
- aggiornamento;
- consultazione;
- gestione e conservazione digitale della documentazione.

Base giuridica:

art. 6, par. 1, lett. e), GDPR.

Per le categorie particolari di dati:

art. 9, par. 2, lett. g), GDPR.

2.4 Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica

I dati possono essere trattati per adempiere agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di:

- inclusione scolastica;
- diritto all'istruzione;
- disabilità;

- sostegno;
- organizzazione del servizio scolastico;
- documentazione amministrativa;
- interventi necessari a garantire il diritto all'istruzione e all'inclusione.

Base giuridica:

art. 6, par. 1, lett. c), GDPR – adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.

Per le categorie particolari:

art. 9, par. 2, lett. g), GDPR, in combinato disposto con la normativa nazionale applicabile.

2.5 Tutela del diritto all'istruzione e all'inclusione scolastica

Il trattamento è finalizzato a garantire all'alunno con disabilità l'effettivo esercizio del diritto all'istruzione, alla partecipazione alla vita scolastica e all'inclusione.

Base giuridica:

art. 6, par. 1, lett. e), GDPR.

Per le categorie particolari di dati:

art. 9, par. 2, lett. g), GDPR.

Consenso

Per le finalità sopra indicate **il consenso dell'interessato non costituisce la base giuridica del trattamento**, trattandosi di attività istituzionali della scuola effettuate per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e/o per l'adempimento di obblighi di legge.

L'eventuale mancata prestazione del consenso, pertanto, non può essere utilizzata per impedire i trattamenti istituzionali necessari previsti dalla normativa.

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità	Base giuridica dati comuni	Base giuridica categorie particolari
Costituzione e gestione GLO	Art. 6.1.e GDPR	Art. 9.2.g GDPR
Predisposizione e gestione PEI	Art. 6.1.e GDPR	Art. 9.2.g GDPR
Gestione PEI digitale/SIDI	Art. 6.1.e GDPR	Art. 9.2.g GDPR
Adempimenti normativi	Art. 6.1.c GDPR	Art. 9.2.g GDPR
Inclusione scolastica	Art. 6.1.e GDPR	Art. 9.2.g GDPR
Conservazione della documentazione	Art. 6.1.c / 6.1.e GDPR, secondo la specifica finalità	Art. 9.2.g GDPR

Le basi giuridiche sono applicate in relazione alla specifica finalità perseguita.

Il trattamento delle categorie particolari di dati è effettuato esclusivamente quando necessario e nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

4.1 Dati personali comuni

Possono essere trattati:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- dati di contatto;
- indirizzo;
- dati relativi alla classe frequentata;
- ruolo ricoperto nell'ambito del GLO;
- qualifica professionale;
- dati necessari alla gestione degli accessi alla piattaforma;
- dati relativi alla partecipazione alle attività del GLO.

4.2 Categorie particolari di dati

Possono essere trattati, quando necessari:

- dati relativi alla salute;
- dati relativi alla disabilità;
- informazioni contenute nella documentazione funzionale;
- informazioni relative alle esigenze educative e assistenziali;
- dati relativi a DSA, ove pertinenti;

- informazioni relative al contesto familiare e scolastico quando necessarie alla predisposizione del PEI.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di **necessità, pertinenza e minimizzazione**.

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali possono essere comunicati o resi accessibili, nei limiti delle rispettive competenze e secondo il principio del **need to know**, alle seguenti categorie:

Componenti legittimati del GLO

- dirigente scolastico o suo delegato;
- docenti interessati;
- genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;
- studente, nei casi previsti;
- personale educativo e assistenziale;
- componenti dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare;
- specialisti e altre figure professionali legittimate;
- ulteriori soggetti previsti dalla normativa.

Personale interno autorizzato

- dirigente scolastico;
- personale docente;
- personale amministrativo;
- altri soggetti autorizzati per specifiche funzioni istituzionali.

Soggetti istituzionali

Nei limiti delle rispettive competenze:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- articolazioni dell'Amministrazione scolastica;
- enti pubblici;
- autorità competenti.

Responsabili del trattamento

I fornitori di servizi che trattano dati personali per conto dell'Istituto sono designati **Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR**, ove ne ricorrano i presupposti.

Autorità pubbliche

I dati possono essere comunicati alle competenti autorità quando previsto dalla legge.

Non sono effettuate comunicazioni generalizzate dei dati contenuti nei PEI o relativi alla partecipazione al GLO.

6. TRASFERIMENTI EXTRA-UE

Nell'ambito del presente trattamento non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo né verso organizzazioni internazionali.

Qualora l'utilizzo di un servizio dovesse comportare un trasferimento verso un Paese terzo, il Titolare procederà alla preventiva verifica delle condizioni previste dal **Capo V del GDPR** e dell'esistenza di un idoneo meccanismo di trasferimento.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente e dalle regole di conservazione applicabili alla documentazione scolastica e amministrativa.

La conservazione tiene conto:

- della normativa in materia di documentazione scolastica;
- degli obblighi di conservazione amministrativa;
- del piano di conservazione applicabile;
- delle regole di gestione documentale dell'Istituto;
- di eventuali procedimenti amministrativi o giudiziari.

Il periodo di conservazione deve essere determinato o determinabile sulla base del piano di conservazione e della documentazione gestionale dell'Istituto.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dagli artt. 15-22 GDPR:

Diritto di accesso

Ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento e accedere ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 GDPR.

Diritto di rettifica

Ottenere la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione dei dati incompleti.

Diritto alla cancellazione

Ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17 GDPR.

Il diritto può essere limitato quando la conservazione sia necessaria per adempiere un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Diritto di limitazione

Ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR.

Diritto di opposizione

Opporsi al trattamento nei casi previsti dall'art. 21 GDPR, nei limiti applicabili ai trattamenti effettuati dalla scuola per compiti di interesse pubblico o obblighi di legge.

Diritto alla portabilità

Ottenere i dati in formato strutturato nei soli casi previsti dall'art. 20 GDPR.

Tale diritto non si applica ai trattamenti fondati sull'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR.

Revoca del consenso

Poiché il consenso non costituisce la base giuridica dei trattamenti istituzionali oggetto della presente informativa, non è possibile revocare un consenso che non viene richiesto per tali finalità.

Qualora per una distinta attività fosse richiesto il consenso, questo potrà essere revocato in qualsiasi momento.

9. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO AL GARANTE

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR ha diritto di proporre reclamo al:

Garante per la protezione dei dati personali

Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma

PEC: protocollo@pec.gdpd.it

Il reclamo può essere presentato secondo le modalità indicate dal Garante per la protezione dei dati personali.

Restano salvi gli ulteriori rimedi previsti dagli artt. 78 e 79 GDPR.

10. OBBLIGATORietà O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali necessari alla gestione del GLO, alla predisposizione e gestione del PEI e all'adempimento degli obblighi istituzionali della scuola è **obbligatorio nei limiti in cui il trattamento sia previsto dalla legge o sia necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali**.

Il mancato conferimento dei dati necessari può comportare l'impossibilità per l'Istituto di:

- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa;
- costituire e gestire correttamente il GLO;
- predisporre o aggiornare il PEI;
- garantire gli interventi necessari all'inclusione scolastica.

Non vengono richiesti dati ulteriori rispetto a quelli necessari per le finalità istituzionali.

Per eventuali trattamenti ulteriori fondati sul consenso, il conferimento sarà invece facoltativo e il mancato conferimento non pregiudicherà l'esecuzione delle attività istituzionali.

11. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nell'ambito del presente trattamento non sono effettuati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 GDPR.

Le decisioni relative alla predisposizione, valutazione, approvazione e aggiornamento del PEI sono assunte dai soggetti competenti nell'ambito del procedimento previsto dalla normativa.

L'utilizzo della piattaforma SIDI per l'inserimento, gestione, consultazione e conservazione dei dati **non costituisce, di per sé, un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 GDPR.**

12. FONTE DEI DATI – ART. 14 GDPR

Quando i dati non sono raccolti direttamente dall'interessato, possono provenire, in relazione alla specifica situazione, da:

- genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;
- studente, ove direttamente coinvolto;
- personale docente;
- personale educativo e assistenziale;
- specialisti e professionisti legittimati;
- servizi sanitari e Unità di Valutazione Multidisciplinare, nei limiti previsti dalla normativa;
- documentazione acquisita legittimamente dalla scuola;
- sistemi informativi istituzionali, nei limiti delle rispettive competenze;
- componenti del GLO legittimati a fornire informazioni necessarie alla predisposizione del PEI.

La scuola acquisisce e tratta esclusivamente dati provenienti da fonti legittime e pertinenti alle finalità istituzionali.

13. PRINCIPI APPLICATI AL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato nel rispetto dell'art. 5 GDPR e, in particolare, dei principi di:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- limitazione della finalità;
- minimizzazione dei dati;
- esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza;
- responsabilizzazione del Titolare.

Particolare attenzione è assicurata alla riservatezza delle informazioni relative alla **disabilità e alla salute dell'alunno**.

14. PUBBLICAZIONE DELL'INFORMATIVA E DIVIETO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI INDIVIDUALI

La presente informativa, quale documento generale di trasparenza sul trattamento, può essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione dedicata alla privacy.

Non devono invece essere pubblicati mediante canali ad accesso generalizzato:

- PEI individuali;
- documentazione sanitaria;
- documentazione relativa alla disabilità;
- verbali GLO contenenti dati personali;
- convocazioni GLO nominative;
- elenchi degli alunni con disabilità;
- informazioni idonee a rivelare la condizione di disabilità;
- documentazione contenente dati relativi alla salute.

La sostituzione del nome con iniziali non garantisce necessariamente l'anonimizzazione quando il soggetto rimane identificabile attraverso il contesto.

15. AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

La presente informativa sarà aggiornata qualora intervengano modifiche:

- normative;
- organizzative;
- relative alle finalità;
- relative alle modalità del trattamento;
- relative ai sistemi informatici utilizzati;
- relative ai destinatari;
- relative ai responsabili del trattamento;
- relative alla conservazione;
- relative ai trasferimenti internazionali.

La versione vigente dell'informativa deve essere quella effettivamente resa disponibile agli interessati.

CONTATTI PRIVACY

Per informazioni relative al trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR è possibile contattare:

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo Statale "Italo Calvino"

Via Bologna n. 57 – 80010 Villaricca (NA)

PEC: NAIC885001@pec.istruzione.it

E-mail: NAIC885001@istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Dott. Michele Tessitore

PEC: michele.tessitore@pec.it

Tel.: 335 732 6840

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Michela Pirrò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.Lgs n.
39/93