



I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na)
Prot. 0005227 del 30/09/2026
VI-9 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA - www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel. 081/818.16.85

MOG - ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPPR - ANNO SCOLASTICO 2026/27

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI				
DIRIGENTE SCOLASTICO Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.		DS 	DOTT.SSA MICHELA PIRRÒ	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI: Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32): Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.		RSPP 	GIS CONSULTING (Arch. Giovanni Miraglia)	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7): È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di: Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi; Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.		RLS  Corso RLS	DOCENTE ORLANDO DANIELA	
MEDICO COMPETENTE Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08): Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.		MC 	DR. Domenico Martino	
RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA): Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti. Formazione di PREPOSTO (PREPOSTO DI AMBIENTE)		DSGA 	DSGA DOTT. GIUSEPPE GRANATA	
RESPONSABILE TENUTA ATTI DOCUMENTALI E FIRME: Art. 16 D.Lgs. 81/08 il DS delega			PROF. / PROF.SSA ILLIANO GIUSEPPINA	
Sede Centrale di via Bologna Infanzia, CORPORENTE GIULIA NAPOLANO GRECO GAETANA	Sede Centrale di via Bologna Primaria, TIPALDI MARIA ROSARIA DI FALCO PAOLA	Sede Centrale di via Bologna SSIG ILLIANO GIUSEPPINA		Sede Succursale di via Palermo Infanzia, MARRAZZO GIOVANNA GAGLIARDI TERESA Primaria, D'ARBITRIO CARLA
INFORMAZIONI GENERALI				
	SEDE 01 Via BOLOGNA	SEDE 02 Via PALERMO	SEDE 03 Via	SEDE 04 Via

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI	
COORDINATORI DELL'EMERGENZA	PLESSO 01 - CENTRALE
PREPOSTI ADDETTI AL SPP E coordinatore dell'emergenza COMPITI PRINCIPALI: ✓ Gestione dell'Emergenza Ordinaria; ✓ Gestione dell'Emergenza Straordinaria; ✓ Controllo dei flussi d'esodo; ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione; ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomatici). COMPITI GENERALI: In generale, l'ASPP deve: Indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti	Almeno 2/3 addetti formati o da formare per plesso scolastico.
	IPPOLITO ANNA NAPOLANO GRECO GAETANA
	TIPALDI MARIA ROSARIA ZACCARIELLO CONCETTA
	ILLIANO GIUSEPPINA CARANDENTE GIUSEPPE
PREPOSTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO COMPITI GENERALI: Gli addetti al primo soccorso a scuola hanno il compito di intervenire prontamente in caso di infortuni o malori di alunni e personale. Le loro funzioni principali includono la valutazione dei rischi, l'attuazione di manovre di primo soccorso, la chiamata al 112/118 e la gestione della cassetta di pronto soccorso. COMPITI PRINCIPALI: Gestione dell'emergenza: Riconoscere l'emergenza, valutare la gravità dell'infortunato (coscienza, respirazione) e proteggere se stessi e la vittima da ulteriori rischi. Primo intervento: Prestare assistenza diretta (es. medicare ferite, gestire malori lievi) utilizzando i presidi della cassetta di primo soccorso. Attivazione soccorsi: Contattare il 112/118, fornendo informazioni precise, e coordinarsi con i sanitari. Supporto e monitoraggio: Non lasciare mai solo l'infortunato e monitorarlo fino all'arrivo dell'ambulanza. Organizzazione: Mantenere l'efficienza della cassetta di pronto soccorso e compilare la documentazione degli infortuni. Sicurezza Lavoro Roma +8 Non devono sostituire il personale medico, ma garantire il supporto iniziale in attesa dell'arrivo dei professionisti.	Almeno 5/10 addetti formati o da formare distribuiti sui diversi piani dell'istituto scolastico (almeno 2 per piano per ogni plesso).
	CORPORENTE GIULIA
	D'ANIELLO MARIANGELA
	FERRARO GIOVANNA
	TELESE TERESA
	VASTARELLA NICOLA
	GIORGIO GIUSEPPINA
	MOCCIA CELESTINO
	MAURIELLO MARIA
PREPOSTI ADDETTI ANTINCENDIO COMPITI GENERALI: Gli addetti antincendio a scuola gestiscono le emergenze, attuano misure preventive (controllo estintori, vie di fuga) e coordinano l'evacuazione sicura di studenti e personale. I loro compiti principali includono la lotta antincendio di base, l'attivazione degli allarmi e il supporto ai VVFF. COMPITI PRINCIPALI: Prevenzione (ordinaria): Monitorare l'efficienza di estintori, idranti, luci di emergenza e la libera percorribilità delle uscite di sicurezza. Gestione Emergenza: In caso di allarme, valutare il pericolo, attivare i sistemi di sicurezza. Evacuazione: Guidare l'esodo degli studenti, chiudere le porte tagliafuoco e verificare che nessuno resti nei locali. Primo Intervento: Utilizzare estintori o naspi per principi di incendio. Coordinamento: Collaborare con ASPP e i Vigili del Fuoco, fornendo informazioni.	Almeno 5/10 addetti formati o da formare distribuiti sui diversi piani dell'istituto scolastico. (almeno 2 per piano per ogni plesso).
	PIANESE MARIA
	D'ANIELLO ANGELAMARIA
	GUARDASOLE ASSUNTA
	DE CAPOLA ALDO
	LUCIGNANO GIUSEPPE
	AMBRA ALESSANDRA
	VICARIO LUIGI
	TESTA ANIELLO
	FIORETTO ROSA

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

COORDINATORI DELL'EMERGENZA		PLESSO 01 - CENTRALE
Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione		Almeno 3/4 addetti distribuiti sui diversi piani/plessi dell'istituto scolastico tra i collaboratori del DS e Preposti / ASPP. VIA BOLOGNA ILLIANO GIUSEPPINA – TIPALDI MARIA ROSARIA – NAPOLANO GRECO GAETANA VIA PALERMO BORRETTI ITALIA – MARRAZZO GIOVANNA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione		Almeno 3 addetti distribuiti sui diversi piani /plessi dell'istituto scolastico tra i collaboratori scolastici. LUCIGNANO GIUSEPPE – IPPOLITO ANNA – MOCCIA CELESTINO
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso		Almeno 2 addetti distribuiti sui diversi piani /plessi dell'istituto scolastico. GRANATA GIUSEPPE – MONTESANTO TIZIANA ZACCARIELLO CONCETTA
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua		Almeno 2-3 addetti per plesso dell'istituto scolastico scelti tra i collaboratori scolastici. DE CAPOLA ALDO – MOCCIA CELESTINO
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico		Almeno 2 addetti per plesso scelti tra i collaboratori scolastici. TESTA ANIELLO – FIORETTO ROSA –
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali		Almeno 3 docenti di sostegno. VIA BOLOGNA CARPINIELLO MARIAROSARIA – IOVINE FRANCESCA VIA PALERMO BORRETTI ITALIA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO		Almeno 1 addetto per plesso tra i collaboratori del DS. TIPALDI MARIA ROSARIA – D'ARBTRIO CARLA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza		Almeno 1 per plesso VIA BOLOGNA CASTELLONE MARIO VIA PALERMO ROMANO DONATELLA
Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola		Tutti i collaboratori scolastici in servizio al momento dell'emergenza.
Personale formato per l'utilizzo del DEFIBRILLATORE IMPERATORE ANNA		Almeno 6 addetti formati o da formare distribuiti sui diversi plessi/piani dell'istituto scolastico. FEDERICI CONCETTA – CORPORENTE GIULIA – CANTILE FRANCESCA – TELESE TERESA- CASTELLONE MARIO – VASTARELLA NICOLA

PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORAT./PALESTRA

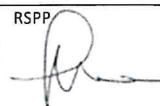
Responsabile di Plesso (Coll. del DS)	ILLIANO GIUSEPPINA
LABORATORIO PALESTRA (Doc. di Sc. Mot.)	VASTARELLA NICOLA
Laboratorio Informatica	CARANDENTE GIUSEPPE
Laboratorio Scientifico	DE SIMONE GIUSEPPINA
Laboratorio Musicale	DELLA VECCHIA SALVATORE
Laboratorio _____	
Laboratorio _____	
Laboratorio _____	

Letto e Approvato
VILLARICCA
24/09/2026

L'RLS



RSPP



Il Dirigente
Scolastico

