



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"
Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA (NA) -
www.calvinovillaricca.edu.it cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc.
95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it pec: naic885001@pec.istruzione.it tel: 081/8181685

Prot. n., vedi segnatura

Villaricca, vedi segnatura

Circ. n. 66/ A.S. 2026/27

A tutti i docenti dell'Istituto

Ai Responsabili dei Plessi
Al Personale Ata
Loro Sedi
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Utilizzo fotocopie per attività didattica.

Con la presente; in riferimento all'oggetto;

Visto il Contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici in essere per il corrente a.s., come da determina di affidamento prot.n. 2333 del 04/05/2026;

Tenuto conto del numero di classi/sezioni dei rispettivi plessi dell'I.S. e del fabbisogno differenziato in base alle differenti fasce d'età degli alunni frequentanti i diversi Ordini di scuola;

Considerato che per ciascuna macchina il numero massimo di copie coperto dal canone annuo è pari a 30.000 copie, superato il quale le eccedenti comportano un costo singolo aggiuntivo per copia;

Considerato che nell'I.S. sono presenti 3 macchine a disposizione della Didattica, di cui 2 al Plesso di Via Bologna e 1 al Plesso di via Palermo;

SI COMUNICA

Il totale fotocopie effettuabile per le diverse classi/ sezioni dell'I.S. corrispondente a:

Plesso di Via Bologna:

3500 fotocopie annue per ogni sezione della scuola dell'infanzia;

1800 fotocopie annue per ogni classe della scuola Primaria;

1000 fotocopie annue per ogni classe della SSIG

Nel numero di fotocopie sono incluse le fotocopie per le verifiche e sono escluse quelle espressamente riservate agli alunni con disabilità. Queste ultime dovranno comunque essere annotate sull'apposito registro, avendo cura che siano contenute entro un nr pari a:

- 300 fotocopie annue ad alunno

Nella sede di via Bologna saranno utilizzate le seguenti fotocopiatrici:

- Laboratorio 1° piano via Bologna: fotocopie per i plessi della Scuola S.I.G. e della primaria.
- Piano terra S. Infanzia via Bologna: fotocopie per la scuola dell'Infanzia e classi IA, IB e IC della S. Secondaria di primo grado.
- In caso di sforamento del numero di copie massimo annuale consentito, per le copie eccedenti il docente Coordinatore di Classe sarà tenuto a richiedere autorizzazione scritta all'Ufficio dell'Amministrazione.

- Plesso di Via Palermo:

- **3500** fotocopie annue per ogni sezione della scuola dell'infanzia;
- **1800** fotocopie annue per ogni classe della scuola Primaria;

Nel numero di fotocopie sono incluse le fotocopie per le verifiche e sono escluse quelle espressamente riservate agli alunni con disabilità. Queste ultime dovranno comunque essere annotate sull'apposito registro, avendo cura che siano contenute entro un nr pari a:

- 300 fotocopie annue ad alunno

Al fine di consentire al personale ATA addetto alle fotocopie, come individuato con incarico specifico, di organizzare l'attività al di fuori dell'orario di svolgimento delle lezioni, i docenti sono invitati a prenotare con congruo anticipo e comunque almeno 2 giorni prima il numero di copie, firmando sull'apposito registro in dotazione al personale addetto alle fotocopie.

Il personale addetto alle fotocopie avrà cura di compilare un resoconto mensile per classe/sezione.

I docenti delle singole discipline, seppur titolari su più classi avranno cura di utilizzare le risme di fogli assegnate alle rispettive classi per cui devono effettuare le copie.

Contestualmente si informa che a ciascuna classe/sezione verranno consegnate un numero di risme pari e sufficienti al totale copie effettuabili per la classe e per gli alunni diversamente abili ivi presenti

Con l'occasione si invitano pertanto i docenti dall'astenersi dal richiedere alle famiglie di contribuire alla fornitura delle risme.

Si allegano modelli prospetti per classe/sezione/ alunni diversamente abili.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Michela Pirrò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2,D.Lgs n.
39/93

SCUOLA DELL'INFANZIA (sede di.....)

MESE DI.....

- SEZIONE
- COPIE A SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

[illegible]

SCUOLA PRIMARIA (sede di)

MESE DI.....

- CLASSE
- COPIE A SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

[illegible]

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

MESE DI.....

- CLASSE.....
- COPIE A SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

[illegible]