



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"
Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA (NA) - www.calvinovillaricca.edu.it
cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630
e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel. 081/818.16.85

Prot. n., vedi segnatūra

Villaricca, vedi segnatūra

Circ. n.27 / A.S. 2026/27

Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
E p.c.
Al personale Amministrativo;
Ai Responsabili dei Plessi;
All'RLS
Al sito
Agli atti

OGGETTO: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PERSONALE CC.SS./ DSGA

Con la presente,

Viste le segnalazioni portate all'attenzione della sottoscritta, in particolare in data 22/09/2026 ed acquisite agli atti dell'I.S.;

Tenuto conto delle responsabilità in capo alla scrivente, in qualità di Dirigente Scolastico e legale Rappresentante dell'I.S.;

Si invita il personale tutto in indirizzo a voler assicurare il puntuale e corretto espletamento delle attività di rispettiva competenza, come rientranti nelle mansioni del profilo di appartenenza, previste dal CCNL vigente;

A tal fine, si invita ad attenersi al protocollo allegato alla presente che il DSGA avrà cura di recepire nel Piano delle Attività Ata a. s. 2026/2027, vigilando sull'osservanza delle disposizioni e riferendo alla scrivente in caso di criticità e inadempienze, per i relativi seguiti.

Si allegano:

- **Protocollo per la gestione delle operazioni di pulizia degli ambienti scolastici**
- Elenco firme per presa visione;
- ALLEGATO 1_Protocollo-gestione-pulizie-ambienti-scolastici_ CRONOPROGRAMMA;
- CHECK LIST_REGISTRO PULIZIE UNITO
- CHECK LIST_REGISTRO PULIZIE DSGA
- CHECK LIST_REGISTRO PULIZIE CC. SS

Certa della responsabilità del Personale e della consueta e fattiva collaborazione, si porgono
Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Michela Pirrò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2,D.Lgs n.
39/93

