



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"
Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA - www.calvinovillaricca.edu.it
cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630
e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel. 081/818.16.85

Prot. n., vedi segnatrice

Villaricca, vedi segnatrice

Circ.n.43 /A.S.2026/2027

- Ai Docenti dell'IC I. Calvino;
- Al DSGA;
- Al personale ATA;
- Al Sito WB;
- Al Re

OGGETTO: RUOLO DELL' EDUCATORE_ LIMITI OPERATIVI, GESTIONE DELLA RISERVATEZZA E DIVIETI DI COMUNICAZIONE_ ISTRUZIONI OPERATIVE

Il presente documento fornisce ai docenti indicazioni operative per la corretta gestione della presenza degli educatori/assistenti specialistici inviati da Enti Locali o Cooperative nell'ambito dei servizi di assistenza specialistica, autonomia e comunicazione.

1. Ruolo dell'Educatore

1.1 L'educatore opera in affiancamento al docente, con funzione di supporto all'autonomia, alla comunicazione e all'inclusione dell'alunno destinatario del servizio. 1.2 L'educatore non svolge attività didattica e non impartisce istruzioni alla classe. 1.3 L'educatore collabora con il docente nella gestione delle attività previste dal PEI e dal Piano di Affiancamento approvato dal GLO. 1.4 L'educatore partecipa al GLO e fornisce contributi osservativi e funzionali alla stesura del PEI.

2. Limiti Operativi dell'Educatore

2.1 L'educatore non può sostituire il docente in alcuna circostanza. 2.2 L'educatore non assume la vigilanza primaria sugli alunni: la responsabilità rimane sempre in capo ai docenti.

2.3 L'educatore non può spostarsi autonomamente tra le classi senza autorizzazione del Dirigente o del docente responsabile.

2.4 L'educatore non può modificare la programmazione didattica né proporre attività non concordate con il docente.

2.5 L'educatore non può utilizzare dispositivi personali (smartphone, tablet, cloud privati) per attività scolastiche.

3. Gestione della Riservatezza (GDPR)

3.1 Il docente deve garantire che l'educatore tratti solo le informazioni strettamente necessarie alla funzione educativa.

3.2 Il docente non deve comunicare diagnosi, codici L.104, informazioni sanitarie o dati particolari non indispensabili.

3.3 Il docente deve evitare che l'identità dell'alunno destinatario del servizio sia resa evidente alla classe o ai genitori.

3.4 Il docente deve vigilare affinché l'educatore non annoti dati sensibili su quaderni, registri o strumenti non autorizzati.

3.5 Il docente deve segnalare al Dirigente eventuali comportamenti dell'educatore non conformi alle regole GDPR.

4. Divieti di Comunicazione

4.1 È vietato comunicare ai genitori della classe informazioni relative alla presenza dell'educatore collegate alla disabilità dell'alunno.

4.2 È vietato fornire all'educatore informazioni non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del servizio.

4.3 È vietato consentire all'educatore di intrattenere rapporti diretti con le famiglie degli alunni.

4.4 È vietato condividere con l'educatore documenti contenenti dati sanitari, diagnosi o informazioni riservate non necessarie.

4.5 È vietato consentire all'educatore di effettuare fotografie, video o registrazioni audio.

5. Comportamento in Classe

5.1 Il docente deve introdurre l'educatore in classe in modo neutro, senza riferimenti alla disabilità dell'alunno.

5.2 Il docente deve concordare con l'educatore le modalità operative quotidiane.

5.3 Il docente deve assicurare che l'educatore mantenga un comportamento professionale e conforme alle norme di sicurezza. 5.4 Il docente deve intervenire immediatamente in caso di comportamenti non conformi.

6. Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)

6.1 Il docente deve assicurarsi che l'educatore abbia preso visione del DVR, del Piano di Emergenza e delle norme interne di sicurezza.

6.2 In caso di emergenza, il docente coordina l'evacuazione e l'educatore segue le istruzioni del docente. 6.3 Il docente deve segnalare eventuali situazioni di pericolo o criticità connesse alla presenza dell'educatore.

7. Segnalazioni e Responsabilità

7.1 Eventuali criticità operative devono essere segnalate al Dirigente Scolastico.

7.2 Il docente collabora con il Dirigente nella verifica del corretto operato dell'educatore.

7.3 Il docente è responsabile della vigilanza e della conduzione della classe.

8. Firma per presa visione

Il presente documento si intende consegnato ai docenti per presa visione e applicazione, attraverso apposita funzione disponibile su RE

Luogo e data: _____ **Firma del Docente:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Michela Pirrò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,
c.2,D.Lgs n. 39/93