



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"
Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA (NA) -
www.calvinovillaricca.edu.it cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc.
95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel. 081/818.16.85

Prot. n., vedi segnatura

Villaricca, vedi segnatura

A.S. 2026/27

Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
E p.c.
Al personale Amministrativo;
Ai Responsabili dei Plessi;
All'RLS
Al sito
Agli atti

OGGETTO: Protocollo per la gestione delle operazioni di pulizia degli ambienti scolastici

PREMESSA

In ogni ambiente in cui sono presenti molte persone è sempre necessario porre attenzione a tutte le attività di pulizia e disinfezione al fine di ridurre al minimo eventuali infezioni, contagi, allergie.

È pertanto necessario prestare particolare attenzione alle modalità di pulizia dei locali, alle sostanze utilizzate e programmare una pulizia ambientale più accurata per ridurre il rischio di diffusione e di deposito negli ambienti interni di quantità significative di batteri, virus, allergeni, polveri e animali o insetti indesiderati.

Una corretta ed efficace pulizia e disinfezione eseguita a "regola d'arte" consente di gestire non solo la normale attività, ma anche quella emergenziale.

Al fine di garantire l'effettuazione delle pulizie, attività indifferibile, si propone il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza del personale scolastico docente e non docente. Le indicazioni qui fornite non potranno che essere di carattere generale rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida di cui tener conto nelle singole situazioni.

Il Protocollo ripropone, in forma ridotta, le istruzioni dettagliate dall'INAIL nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", per quanto applicabili e compatibili con il contesto odierno.

Quotidianamente i collaboratori scolastici dovranno assicurare le operazioni di pulizia. Vengono qui riassunte quelle procedure già previste per i locali scolastici.

Il presente documento, si propone quindi come supporto ai Collaboratori scolastici e si affianca alle attività di formazione/informazione previste ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

DEFINIZIONE DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Spesso i termini pulizia, disinfezione e sanificazione vengono utilizzati come sinonimi, mentre sono in realtà complessi procedimenti e operazioni molto diversi, realizzati con metodologie e prodotti differenziati che si pongono obiettivi diversi.

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994 n. 82", per la disciplina di dette attività, delle attività di pulizia, di disinfezione fornisce le seguenti definizioni:

- **Attività di PULIZIA:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- **Attività di DISINFEZIONE:** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- **Attività di SANIFICAZIONE:** quelle che riguardano procedimenti e operazioni atti a rendere sani gli ambienti mediante l'attività di PULIZIA e di DISINFEZIONE.

GLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE

Sono composti da più operazioni collegate tra loro e l'obiettivo a cui tendono (ambiente pulito) è fortemente dipendente dalla costanza e dalla continuità con cui le stesse operazioni devono necessariamente essere svolte.

Pulire vuol dire rimuovere meccanicamente il materiale estraneo visibile (polvere, sporco ecc.) da oggetti e superfici con l'impiego di acqua con o senza l'uso di un detergente. L'acqua ha la funzione di diluire, il detergente di rendere solubile lo sporco e quindi permetterne l'asportazione.

Disinfettare significa eliminare o ridurre a livelli di sicurezza i microrganismi patogeni (capaci cioè di indurre una malattia) presenti su materiali, mediante l'utilizzo di prodotti ad azione virucida. L'uso del solo disinfettante, senza il precedente uso di prodotti di pulizia, non rimuove lo sporco e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia del prodotto stesso.

- Tutte le attività di sanificazione vanno eseguite indossando adeguati Dispositivi di Protezione Individuale: mascherine e guanti.
- È fondamentale utilizzare sempre i prodotti nel rispetto delle modalità e delle concentrazioni riportate in etichetta. Non è consentito a nessun operatore della scuola l'utilizzo di prodotti diversi da quelli forniti dalla scuola (individuati nel rispetto della normativa vigente).
- È fondamentale ricordare che non bisogna mescolare né prodotti diversi tra loro né detergenti e disinfettanti insieme, poiché il loro uso congiunto potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante. Si può effettuare la pulizia contemporaneamente alla disinfezione solo se si dispone di un prodotto ad azione combinata che contenga al suo interno sia il detergente che il disinfettante.
- Non bisogna utilizzare soluzioni disinfettanti preparate da tempo poiché perdono rapidamente la loro efficacia.
- L'acqua, in particolare quella sporca, è un ottimo luogo per la moltiplicazione dei batteri: è necessario quindi che l'acqua utilizzata per pulire, contenuta nei secchi venga cambiata frequentemente (almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso se questo risulta essere o più ampio o più sporco).

Usando infatti acqua sporca verrebbe ridistribuita una maggior quantità di microbi rispetto a quelli che vi erano in precedenza sulle superfici che si stanno pulendo.

- Dopo l'uso, tutto il materiale utilizzato deve essere accuratamente lavato, asciugato e riposto negli appositi locali magazzino non accessibili agli alunni. Anche le scope devono essere pulite dopo l'uso e saltuariamente vanno lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte.
- Il materiale pluriuso utilizzato nelle aree ad "alto rischio" (come i servizi igienici), deve essere posto separatamente da quello utilizzato nelle altre aree e, al termine dell'utilizzo, adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato. Per tali aree è opportuno utilizzare materiale monouso, che verrà poi eliminato come rifiuto.
- I collaboratori scolastici in servizio nei diversi settori/piani della scuola sono responsabili della conservazione in posti sicuri (non accessibili agli alunni) dei prodotti di pulizia e della pulizia di tutti gli attrezzi di lavoro, al termine di ciascuna giornata scolastica.
- I rifiuti derivanti dalla pratica delle operazioni di pulizia devono essere sistemati negli appositi contenitori dedicati alla raccolta differenziata.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Prima della riapertura della scuola va eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e no, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Nelle operazioni quotidiane di sanificazione va posta particolare attenzione alle superfici e agli oggetti che vengono toccati da più persone: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, postazioni di lavoro (tavoli/banchi/cattedre), mouse e tastiere di PC, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, servizi igienici, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, vetri degli sportelli degli Uffici di Segreteria e delle porte antipanico di accesso ai due edifici della scuola.

Nella sanificazione dei servizi igienici deve essere posta particolare attenzione alle misure già attuate a scuola per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con i prodotti specifici in dotazione. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.

I piani di lavoro utilizzati a turno da più persone e i servizi igienici vanno sanificati più di una volta nel corso della giornata.

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E/O DISINFEZIONE

Le operazioni di pulizia si dividono in base alla frequenza e alle necessità di intervento:

- **Pulizie ordinarie (G / PG):** comprendono attività di carattere continuativo e programmato, con frequenza giornaliera (G) o pluri-giornaliera (PG). Ne fanno parte la detersione e disinfezione quotidiana delle superfici degli uffici, delle aule e dei servizi igienici (compreso il costante rifornimento di materiale di consumo e lo svuotamento dei cestini). In situazioni epidemiologiche, la frequenza giornaliera sugli arredi di uso quotidiano va rigorosamente garantita.
- **Pulizie periodiche (P):** comprendono attività più profonde a periodicità più lunga (es. settimanale, bisettimanale, mensile, trimestrale o annuale), da svolgersi con frequenze prestabilite da indicare nel cronoprogramma.
- **Pulizie straordinarie (S):** comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali. Dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione va di volta in volta rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

Le tipologie di operazioni di pulizia e/o disinfezione suddette devono essere condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto dall'Allegato 1 "Cronoprogramma e schede di pulizia/igienizzazione" dei diversi locali presenti nell'Istituto (aule didattiche, servizi igienici, uffici, palestre, aree esterne, corridoi e spazi comuni, biblioteche, laboratori, mense, aule relax). Ogni collaboratore scolastico, in base al reparto assegnato (anche in sostituzione di un collega assente) dovrà compilare e tenere rigorosamente aggiornato tale registro.

CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI E MODALITA' DI DISTRIBUZIONE

Il Responsabile di magazzino, sentito il DSGA:

- Organizza gli spazi fisici a disposizione (postazioni di lavoro, aree di carico/scarico, scaffalature, macchinari, attrezzature, tecnologia e software) per rendere ottimale la movimentazione e lo stoccaggio delle forniture economiche di lavoro, identificandone le cause e gli interventi idonei a risolvere prontamente le criticità;
- Si interfaccia con i fornitori, con autotrasportatori e corrieri che consegnano la merce in entrata e prelevano la merce in uscita;
- Monitora le procedure di ricezione, movimentazione, conservazione delle forniture;
- Supervisiona le attività di inventariazione del materiale in transito e in giacenza;
- Garantisce l'integrità e la giusta collocazione degli articoli all'interno del magazzino;
- Verifica la corrispondenza tra i prodotti e la documentazione e si assicura di mantenere un livello di stock ottimale per répondre alle necessità della scuola.

PRODOTTI PER LA PULIZIA E LA DISINFEZIONE IN DOTAZIONE DELLA SCUOLA

I prodotti attualmente in dotazione della scuola, conformi e con marchio CE, rispettano le indicazioni fornite dall'ISS. In particolare:

- Disinfettante mani a base alcolica;
- Disinfettante per superfici e pavimenti a base alcolica e a base di cloro attivo 0.1 %;
- Disinfettante per servizi igienici a base di cloro attivo 0.5 %;
- Mascherine chirurgiche;
- Guanti in lattice;
- Copriscarpe;
- Visiere.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In ottemperanza alle norme vigenti, l'istituzione scolastica fornirà un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi e in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori.

I Dispositivi di protezione individuale (DPI) sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Il loro utilizzo è obbligatorio, così da ridurre i rischi cosiddetti "residui", questi vengono evidenziati dalla valutazione del rischio specifico.

I DPI sono consegnati ai dipendenti dal DSGA, tramite apposito modulo fornito dal RSPP, in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne fa durante l'attività lavorativa.

Il DSGA segnala al DS la necessità di acquisto di ogni DPI, anche valutando la necessità di eventuali scorte.

Il DSGA effettuerà monitoraggi periodici, in relazione alla tipologia del DPI, al fine di valutare l'usura dei dispositivi e la loro necessità di sostituzione, soprattutto laddove non appare possibile garantirne il corretto funzionamento.

ATTREZZATURE PER LA PULIZIA

Per la pulizia e la disinfezione degli ambienti scolastici sono indispensabili attrezzature dedicate e differenziate per area di utilizzo:

- Panni-spugna e teli monouso specifici per la spolveratura e la deterzione;
- Scope tradizionali;
- Aste e velli lavavetro;
- Sistemi MOP differenziati (uno per i servizi igienici, uno per le aule/palestre/laboratori e uno per la refezione);
- Dispositivi di protezione individuale (mascherine, occhiali, visiere e guanti);
- Nebulizzatori per le attività di sanificazione;
- Camici da lavoro.

MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci, teli possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie. Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP e i panni devono essere lavati con acqua calda e disinfettati. Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti).

Conservare debitamente tutti i prodotti e le attrezzature di pulizia in un apposito armadio/spazio chiuso, non accessibile agli alunni e al personale non autorizzato. Dopo l'uso, richiudere accuratamente le confezioni del detergente e del disinfettante. È fondamentale etichettare e riporre materiale e strumenti a seconda delle aree (materiale separato per bagni, cucine, aule e sezioni) e a seconda dell'utilizzo (per water, lavandino, altre superfici). Questo, oltre a rispondere a esigenze igieniche, faciliterà l'utilizzo delle attrezzature da parte del personale assegnato per le sostituzioni.

DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo. Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare. Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).

Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere utilizzata in tempi brevi. Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo

(poggiare il tappo sempre rovesciato). Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.

Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati. Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore, è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.

Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, letti, tavoli, servizi igienici, cucine di reparto ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E ALLEGATI

INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche - Istruzioni per l'uso.

ALLEGATI:

- 1. Elenco firme per presa visione;
- 2. ALLEGATO 1_Protocollo-gestione-pulizie-ambienti-scolastici_CRONOPROGRAMMA;
- 3. CHECK LIST_REGISTRO PULIZIE UNITO;
- 4. CHECK LIST_REGISTRO PULIZIE DSGA;
- 5. CHECK LIST_REGISTRO PULIZIE CC.SS.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Michela Pirrò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2,D.Lgs n.
39/93

Firma per ricevuta collaboratori scolastici:

NOMINATIVO	DATA	FIRMA

Firma per ricevuta personale ATA:

NOMINATIVO	DATA	FIRMA