



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"
Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA (NA) - www.calvinovillaricca.edu.it cod.
mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630
e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel. 081/818.16.85

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Attività extracurricolari e di ampliamento dell'offerta formativa soggette alla procedura di consenso informato preventivo

Anno scolastico 2026/ 2027

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

I.C. Calvino Villaricca con sede in via Bologna, n. 57 80010 Villaricca (NA)

E-mail: naic885001@istruzione.it;

pec naic885001@pec.istruzione.it;

tel. 081/818.16.85

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione scolastica è:

il dott. Michele Tessitore

E-mail: michele.tessitore@libero.it

PEC: michele.tessitore@pec.it

3. OGGETTO DELL'INFORMATIVA

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali connesso alla gestione della partecipazione ad una **specificata attività extracurricolare o di ampliamento dell'offerta formativa** per la quale sia prevista l'acquisizione del consenso informato preventivo ai sensi della normativa applicabile.

L'informativa è rivolta:

- all'alunno/studente, quando **maggiorenne**;
- al genitore o all'esercente la responsabilità genitoriale, quando l'alunno/studente è **minorenne**.

La presente informativa integra, per quanto necessario, l'eventuale informativa generale sul trattamento dei dati personali già resa dall'Istituzione scolastica.

4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Per la gestione della specifica attività potranno essere trattati, nei limiti di quanto necessario:

- nome e cognome dell'alunno/studente;
- classe, sezione o altro percorso di appartenenza;
- nome e cognome del genitore/esercente la responsabilità genitoriale, ove necessario;
- dati di contatto, ove necessari;
- informazioni relative alla partecipazione o alla mancata partecipazione all'attività;
- dati contenuti nella documentazione relativa all'acquisizione e alla gestione del consenso informato preventivo.

Eventuali ulteriori dati personali saranno trattati esclusivamente qualora necessari per una specifica finalità e sulla base di un'idonea condizione di liceità.

5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati per:

- a) organizzare e gestire la specifica attività;
 - b) individuare gli alunni/studenti che possono partecipare all'attività;
 - c) gestire le comunicazioni con i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni minorenni o direttamente con gli studenti maggiorenni;
 - d) assicurare la corretta organizzazione dell'attività e, ove necessario, la vigilanza sugli alunni/studenti;
 - e) documentare l'acquisizione, il mancato rilascio o la gestione del consenso informato preventivo;
 - f) adempiere agli obblighi giuridici e istituzionali connessi all'attività;
 - g) organizzare, ove prevista, l'attività formativa alternativa per gli alunni/studenti che non partecipino all'attività di ampliamento dell'offerta formativa.
-

6. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto delle basi giuridiche previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa applicabile alle istituzioni scolastiche.

Ove applicabile, il trattamento è fondato sull'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR.

Il consenso informato preventivo alla partecipazione all'attività non costituisce, di per sé, la base giuridica del trattamento dei dati personali effettuato dall'Istituzione scolastica.

Il consenso informato previsto dalla disciplina ministeriale riguarda infatti la **partecipazione dell'alunno/studente alla specifica attività** e deve essere distinto dall'eventuale consenso al trattamento dei dati personali.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR.

Saranno adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionato ai rischi del trattamento.

8. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati potranno essere trattati, nell'ambito delle rispettive funzioni e competenze, dal personale dell'Istituzione scolastica autorizzato al trattamento.

Qualora siano coinvolti soggetti esterni, l'eventuale accesso ai dati personali sarà limitato a quanto necessario per lo svolgimento dell'attività e sarà disciplinato secondo il ruolo giuridico attribuito al soggetto ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali.

9. EVENTUALE PARTECIPAZIONE DI ESPERTI ESTERNI

Qualora l'attività preveda la partecipazione di esperti esterni, tale circostanza sarà indicata nella documentazione relativa alla specifica attività.

L'eventuale accesso dell'esperto ai dati personali sarà limitato a quanto strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività.

La presenza di un esperto esterno non comporta automaticamente alcuna autorizzazione alla raccolta, registrazione, utilizzazione o pubblicazione di immagini, audio o video degli alunni/studenti.

10. FOTOGRAFIE, VIDEO E REGISTRAZIONI

La partecipazione all'attività non comporta automaticamente l'autorizzazione alla realizzazione o alla pubblicazione di fotografie, video, registrazioni audio o altri materiali contenenti dati personali.

Eventuali ulteriori trattamenti di tale natura saranno valutati separatamente dall'Istituzione scolastica e, ove necessario, saranno oggetto di specifica informativa e/o di ulteriore consenso secondo la normativa applicabile.

11. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo che ciò sia previsto da una specifica disposizione normativa e nei limiti da essa stabiliti.

Eventuali comunicazioni a soggetti esterni saranno effettuate esclusivamente quando necessarie per le finalità istituzionali e sulla base di un'idonea condizione di liceità.

12. TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

L'Istituzione scolastica non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali nell'ambito delle finalità specificamente disciplinate dalla presente informativa, salvo eventuali trattamenti effettuati mediante servizi per i quali siano rispettate le condizioni previste dal Capo V del GDPR.

13. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate e, successivamente, secondo evisti dalla normativa applicabile alla documentazione scolastica e amministrativa.

14. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati necessari alla gestione dell'attività è funzionale all'organizzazione della partecipazione dell'alunno/studente.

Il mancato conferimento dei dati indispensabili potrà rendere impossibile la gestione della partecipazione.

Il conferimento dei dati personali deve essere distinto dall'espressione del **consenso informato preventivo alla partecipazione**.

15. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti dalla normativa, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR.

Tra questi:

- diritto di accesso;
- diritto di rettifica;
- diritto alla cancellazione nei casi previsti;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto di opposizione nei casi previsti.

È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

16. DISTINZIONE TRA CONSENSO INFORMATO E CONSENSO PRIVACY

Il consenso informato preventivo disciplinato dalla presente procedura:

- riguarda la **partecipazione alla specifica attività**;
- non costituisce consenso al trattamento dei dati personali;
- non costituisce autorizzazione generale alla partecipazione ad altre attività;
- non costituisce autorizzazione alla pubblicazione di immagini, video o altri materiali.

Quando l'alunno/studente è **minorenne**, il consenso informato è richiesto al genitore o all'esercente la responsabilità genitoriale secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.

Quando l'alunno/studente è **maggiorenne**, il consenso informato è espresso direttamente dall'interessato.

Villaricca, 15/09/2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Michela Pirrò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2,D.Lgs n.
39/93

