

SEZIONE 1: REGISTRO GIORNALIERO E PERIODICO DELLE PULIZIE

(Da compilare a cura del singolo collaboratore scolastico)

Nome e Cognome Collaboratore: _____

Plesso / Sede: _____ Mese/Anno: _____

LEGENDA OPERAZIONI:

- P = Pulizia ordinaria (spolveratura, lavaggio, vuotamento cestini)
- D = Disinfezione / Sanificazione delle superfici di contatto

1. PALESTRA E SPOGLIATOI

Data	Lavaggio Pavimenti Palestra (P)	Pulizia e Disinfezione Spogliatoi/Docce (P+D)	Sanificazione Maniglie e Attrezzature (D)	Svuotamento Cestini	Ora	Firma
	[]	[]	[]	[]		
	[]	[]	[]	[]		
	[]	[]	[]	[]		

2. REFETTORIO / MENSA

Nota: Da eseguire tassativamente prima e dopo ogni turno di refezione.

Data	Pulizia e Disinfezione Tavoli/Sedie (P+D)	Lavaggio e Sanificazione Pavimenti (P+D)	Svuotamento e Sanificazione Cestini Rifiuti	Ora	Firma
	[]	[]	[]		
	[]	[]	[]		
	[]	[]	[]		

3. CORTILE E SPAZI ESTERNI

Data	Svuotamento Cestini Esterni	Raccolta Foglie / Rifiuti a Terra	Controllo Sicurezza Accessi/Cancelli	Ora	Firma
	[]	[]	[]		
	[]	[]	[]		
	[]	[]	[]		

4. OPERAZIONI PERIODICHE (Settimanali / Mensili / Straordinarie)

Spazio a compilazione libera per tracciare gli interventi periodici richiesti (es. lavaggio vetri, fondo pavimenti, ecc.).

Data	Tipologia di Operazione Periodica (Descrivere l'intervento)	Zona / Locale Coinvolto	Esito / Note	Firma
			[] Completato	

			☐ Completato	
			☐ Completato	

NOTE E SEGNALAZIONI DEL COLLABORATORE

(Segnalare guasti, lampadine da sostituire, carenza di detergenti o sacchetti).
