

Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na) Prot. 0001453 del 06/03/2024 IV (Uscita)

Al Sito web – Amministrazione trasparente
All'Albo on line
Agli atti – Fascicolo di progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I E II CICLO”. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, c.d. “Agenda SUD”. Contrasto alla dispersione scolastica, a partire dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno.

Conferimento n. 1 incarico individuale di referente alla valutazione, per la realizzazione del progetto “Un’opportunità in più”, per una durata pari all’intero svolgimento del progetto.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-31

CUP: J84D23003970001

L’Istituto scolastico “I. CALVINO”, C.F. n. 95020120630, con sede legale in Villaricca (NA), alla via Bologna n. 57, in persona del prof. Raffaele Ruggiero, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 882/VI del 16/02/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di n. 6 incarichi individuali di esperto, n. 6 incarichi individuali di tutor, n. 1 incarico individuale di referente alla valutazione, per la realizzazione del progetto “Un’opportunità in più”, per una durata pari all’intero svolgimento del progetto;
- l’avviso di selezione per il reclutamento di un referente alla valutazione prot. n. 886/VI del 16/02/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 27/02/2024, acquisito con prot. n. 1198/IV del 27/02/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 1085/VII del 23/02/2024 e con Decreto n. 1185/VII del 27/02/2024;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 1222 del 27/02/2024;
- l’assenza di reclami avverso la suddetta graduatoria;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1410/IV del 05/03/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’avviso prot. n. 886/VI, l’Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di n. 1 referente alla valutazione in possesso di idonei requisiti per l’intera durata del progetto, *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I E II CICLO”. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, c.d. “Agenda SUD”. Contrasto alla dispersione scolastica, a partire dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno.*
- la docente D’Aniello Angelamaria risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura

selettiva espletata;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. n. prot. 1410/IV del 05/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente D'Aniello Angelamaria, nata ad AVERSA il 07/08/1979, c.f. DNLNLM79M47A512H, l'incarico di referente alla valutazione, nell'ambito del progetto «**Un'opportunità in più**» con codice CUP: J84D23003970001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Il Referente per la valutazione avrà la funzione generale di supportare le diverse figure coinvolte nell'attuazione del piano e di coordinare, in particolare, le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma (esperti e tutor). In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si indica la seguente articolazione:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- ricoprire il ruolo di tutor generale dei tutor interni nella gestione della piattaforma e degli adempimenti;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività tenendo conto del Piano annuale delle attività e degli altri laboratori attivi presso codesto istituto;
- svolgere l'attività istruttoria per la selezione degli alunni partecipanti;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurarsi che le prove di verifica costruite dagli esperti abbiano la struttura di prove comparabili;
- garantire l'informazione, la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- indirizzare gli esperti interni ed esterni nella realizzazione di laboratori coerenti con gli obiettivi del Ptof dell'Istituto ed in particolare con quelli concernenti il miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI;
- assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio sulla piattaforma con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente;
- collaborare con il Dirigente scolastico nell'azione di coordinamento generale delle attività, nella raccolta e nella verifica di tutta la documentazione prodotta da esperti e tutor, dai materiali didattici ai registri di presenza, ai timesheet.

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare, in itinere, le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione.

Relazionare circa le proprie attività, mediante un sintetico report finale.

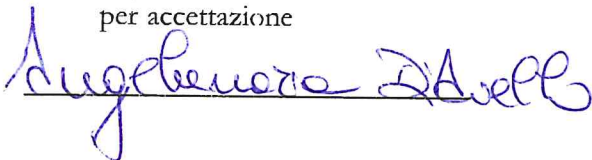
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. Il presente incarico decorre dal 06//03/2024 e si svolgerà per l'intera durata del progetto «**Un'opportunità in più**».
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1149,30 (€ millecentoquarantanove/30), importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, nonché di una relazione sulle attività, alla conclusione del progetto e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'Incaricato
per accettazione



Il Dirigente scolastico
(*prof. Raffaele Ruggiero*)

