



Istituto Comprensivo Statale  
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.edu.it](http://www.calvinovillaricca.edu.it)

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it); [pec.naic885001@pec.istruzione.it](mailto:pec.naic885001@pec.istruzione.it) tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 4114/04-05

Villaricca, 06/11/2019

Al personale docente  
All'Albo d'Istituto  
Al sito web

Oggetto: Avviso riservato al personale docente interno per la selezione di n. 4 Tutor interni per la realizzazione del progetto "Piccoli passi..." - PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69

**CUP: J88H18000310007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR n. 275/1999;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato da ultimo dalla Legge n. 205/2017;

**Visto** il D.I. n. 129/2018;

**Visto** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Competenze di base – Seconda edizione";

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 e l'elenco delle graduatorie definitive dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

**Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia) per un importo di **€ 19.911,60** e 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113 (Competenze di base) **per un importo di € 44.905,20**;

**Visto** il *Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017*;

**Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**Vista** la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019 di assunzione nel bilancio Programma Annuale 2019 dei finanziamenti di € 19.911,60 assegnato al Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 e di € 44.905,20 assegnato al Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113;

**Visto** il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 3963/06-03 del 23/10/2019 di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

**Vista** la nota prot. 20600 del 25-09-2019, con la quale il Direttore Generale USR Campania ha autorizzato i Dirigenti Scolastici allo svolgimento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2019/2020 presso la propria scuola di titolarità;

**Visto** il decreto prot. n. 3964/04-05 del 23/10/2019, nomina del Dirigente Scolastico, prof. Raffaele Ruggiero, quale Direttore e Coordinatore dei progetti: "Piccoli passi..." – PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 e "L'unione fa la forza" – PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113;

**Verificata** sulla piattaforma operativa PON INDIRE l'assenza di accordi di partenariato a titolo oneroso;

**Rilevata** la necessità di individuare tra il personale interno n. 4 tutor per l'attuazione del progetto "Piccoli passi..." – PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 10/09/2019, concernente i criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione dei progetti extracurricolari;

**Vista** la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019 sui criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione dei progetti extracurricolari;

**Vista** la propria Determina a contrarre prot. n. 3965/06-03 del 23/10/2019;

**Considerata** la seguente articolazione del progetto:

TITOLO MODULO	ORE	Numero Minimo partecipanti	Ordine di Scuola
"Hello Children!"	30	16	Infanzia
"Musica Maestro!!!"	30	20	Infanzia
"Corro, salto e mi diverto!!!"	30	20	Infanzia
"Giocando si impara!"	30	20	Infanzia

## EMANA

il seguente avviso di selezione, riservato esclusivamente ai docenti interni alla scuola, per il reclutamento di n. 4 **Tutor** cui affidare, per l'attuazione del progetto "Piccoli passi..." - PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69, l'incarico di collaborare allo svolgimento dei percorsi formativi come sopra descritti. Per ciascuno dei moduli si prevede la presenza di un tutor. In caso di mancata copertura di uno o più moduli da parte del personale interno, saranno riaperti i termini dell'avviso di selezione.

### Art. 1 – Requisiti del Tutor

Il docente **Tutor** deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, inderogabili per l'ammissione alla selezione:

- esperienze maturate in attività di formazione in qualità di docente o tutor (progetti PON, POR, ...);
- possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta per la gestione unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

### Art. 2 – Compiti del Tutor

Il docente tutor dovrà:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di coordinamento del progetto contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, obiettivi da raggiungere, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e prodotto/manifestazione finale.
- Raccogliere le adesioni degli alunni partecipanti e collaborare all'eventuale selezione, in caso di richieste in esubero.
- Curare le comunicazioni con gli allievi partecipanti e le rispettive famiglie (eventuali variazioni di calendario, modulistica da compilare, consegna attestati, etc.).
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni.
- Svolgere il lavoro in piattaforma relativo alle anagrafiche degli studenti, alle attività, etc., secondo i compiti previsti dalla funzione svolta, seguendo le indicazioni del manuale operativo.
- Concordare con esperto, DS e DSGA gli spazi e i materiali scolastici da utilizzare e comunicare eventuali variazioni in itinere.
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.

- Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari.
  - Predisporre la realizzazione di un prodotto/manifestazione finale che abbia un impatto significativo sul percorso dei partecipanti (partecipazione ad un concorso, manifestazione sportiva, spettacolo teatrale etc.).
  - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal gruppo di coordinamento del progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
  - Redigere un sintetico report finale dell'attività svolta.
- L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### Art. 3 – Criteri di selezione dei Tutor

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli culturali (max 30 punti)</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Massima valutazione indicatore</b>
Laurea (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 2 (voto da 80 a 90) Punti 4 (voto da 91 a 100) Punti 6 (voto da 101 a 105) Punti 8 (voto da 106 a 110) Punti 9 (voto 110 e lode)	Punti 9
Laurea triennale	Punti 6	
Seconda laurea oltre al titolo di accesso al ruolo docente (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 3	Punti 3
Certificazioni informatiche ECDL EIPASS, EIPASS LIM	Punti 3	Punti 9
Corsi di perfezionamento e/o formazione riguardanti l'area del progetto prescelto	Punti 3	Punti 6
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione universitari o Master biennali	Punti 3	Punti 3
<b>Massima valutazione titoli culturali</b>		<b>30/30</b>

<b>Titoli professionali (max 30 punti)</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Massima valutazione indicatore</b>
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di PON – FSE (max. 3 esperienze)	Punti 3	Punti 9
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienze di Docente in laboratori scolastici extracurricolari PTOF (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore per Progetti PON FSE o in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienze di tutoraggio in laboratori extracurricolari afferenti la tipologia di intervento PON FSE e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienza di Funzione Strumentale e/o Referente in attività connesse alla realizzazione del PTOF (1 punto per ogni annualità, max. 3 annualità)	Punti 1	Punti 3
<b>Massima valutazione titoli professionali</b>		<b>30/30</b>

<b>Massima valutazione complessiva</b>	<b>60/60</b>
--	--------------

#### **Art. 4 - Conferimento incarico e compenso**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

A conclusione dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato (omnicomprensivo) di € 30,00 (trenta/00), per le ore complessive di attività previste nel modulo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato dal Tutor.

#### **Art. 5 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull'apposito modello che è parte integrante del presente avviso (Allegato A) e corredate dal Curriculum vitae in formato europeo.

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del 26 novembre 2019.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: consegna a mano presso gli uffici di segreteria; trasmissione tramite PEC all'indirizzo [naic885001@pec.istruzione.it](mailto:naic885001@pec.istruzione.it).

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione e selezione**

La commissione all'uopo nominata, tenuto conto dei requisiti e dei criteri di cui agli artt. 1 e 3 del presente avviso e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito per il profilo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola e avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, tale graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi. Per gli aspiranti che avranno indicato più di un modulo, si procederà tenendo conto dell'ordine di preferenza dichiarato nell'istanza di partecipazione.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. A parità di punteggio, la precedenza sarà riservata al candidato anagraficamente più giovane.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali – Informativa**

L'aspirante, apponendo la firma nella documentazione inviata in risposta al presente invito, autorizza il trattamento dei propri dati personali e, ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e Tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

Il Dirigente Scolastico

*prof. Raffaele Ruggiero*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale delle norme ad esso connesse*