



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 4120/04-05

Villaricca, 6/11/2019

Al personale docente
All'Albo d'Istituto
Al sito web

Oggetto: Avviso riservato al personale docente interno o esterno per la selezione di n. 2 Esperti per la realizzazione del progetto "L'unione fa la forza" PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113.

CUP: J88H18000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275/1999;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato da ultimo dalla Legge n. 205/2017;

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Competenze di base – Seconda edizione";

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 e l'elenco delle graduatorie definitive dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia) per un importo di € 19.911,60 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113 (Competenze di base) **per un importo di € 44.905,20;**

Visto il *Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;*

Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

Vista la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019 di assunzione nel bilancio Programma Annuale 2019 dei finanziamenti di € 19.911,60 assegnato al Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 e di € 44.905,20 assegnato al Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113;

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n.3963/06-03 del 23/10/2019 di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

Vista la nota prot. 20600 del 25-09-2019, con la quale il Direttore Generale USR Campania ha autorizzato i Dirigenti Scolastici allo svolgimento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2019/2020 presso la propria scuola di titolarità;

Visto il decreto prot. n. 3964/04-05 del 23/10/2019, nomina del Dirigente Scolastico, prof. Raffaele Ruggiero, quale Direttore e Coordinatore dei progetti: "Piccoli passi..." – PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 e "L'unione fa la forza" – PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113;

Verificata sulla piattaforma operativa PON INDIRE l'assenza di accordi di partenariato a titolo oneroso;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno o esterno n. 2 esperti per l'attuazione del progetto "L'unione fa la forza" – PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 10/09/2019, concernente i criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione dei progetti extracurricolari;

Vista la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019 sui criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione dei progetti extracurricolari;

Vista la propria Determina a contrarre prot. n. 4072/06-03 del 04/11/2019

Considerata la seguente articolazione del progetto:

TITOLO MODULO	ORE	Numero Minimo partecipanti	Ordine di Scuola
“One... two... three... play with me!”	30	20	Primaria
“Let's certificate”	30	20	Secondaria di primo grado

EMANA

il seguente avviso di selezione, riservato ai docenti interni oppure esterni alla scuola, per il reclutamento di n. 2 **Esperti** cui affidare, per l'attuazione del progetto “L'unione fa la forza” – PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113, l'incarico di svolgere i percorsi formativi come sopra descritti. Per ciascuno dei moduli si prevede la presenza di un esperto.

Art.1 – Requisiti dell'Esperto

Il docente **Esperto** deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, inderogabili per l'ammissione alla selezione:

- diploma di laurea e competenze disciplinari specifiche afferenti all'ambito di pertinenza del modulo;
- esperienze maturate in attività di formazione in qualità di docente o tutor (progetti PON, POR, ...);
- esperienze pregresse nell'immissione dei dati in piattaforma di gestione PON;
- competenze digitali documentate.

Priorità assoluta sarà data ai docenti “madrelingua”, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola farà ricorso ad esperti “non madre lingua” ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Art. 2 – Compiti dell’Esperto

Il docente esperto dovrà:

- Progettare l’organizzazione del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) esplicitando percorsi operativi e traguardi. Copia del progetto, in formato digitale, dovrà essere consegnata al Referente alla valutazione.
- Predisporre i materiali didattici (confrontandosi nella scelta con il tutor per adattare i materiali al target dei destinatari). Tali materiali dovranno essere consegnati in formato digitale al Referente alla valutazione.
- Svolgere attività di docenza usando strategie e metodologie laboratoriali, innovative e coinvolgenti.
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze (confrontandosi con il referente della valutazione).
- Predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e consegnare ogni documentazione richiesta.
- Inserire le informazioni relative alla documentazione delle attività nel “Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato”.
- Compilare tutte le sezioni della piattaforma previste per l’esperto, seguendo le direttive del manuale operativo.
- Predisporre la realizzazione di un prodotto/manifestazione finale che abbia un impatto significativo sul percorso dei partecipanti (partecipazione ad un concorso, manifestazione sportiva, spettacolo teatrale, etc.).
- Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal gruppo di coordinamento del progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito.
- Redigere un sintetico report finale dell’attività svolta.

L’eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Costituiscono altresì motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l’efficacia della comunicazione, l’applicazione di pratiche metodologiche inefficaci, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica definite di intesa con il tutor, il puntuale rispetto dell’orario di lavoro.
- La soppressione dell’azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 3 - Criteri di selezione degli Esperti

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

Nella formulazione della graduatoria saranno osservate le seguenti priorità: 1) docenti “madrelingua”, come definiti all’art. 1, interni all’ICS “I. Calvino”; 2) docenti “madrelingua”, esterni all’ICS “I. Calvino”; 3) docenti “non madrelingua”, interni all’ICS “I. Calvino”; 4) docenti “non madrelingua”, esterni all’ICS “I. Calvino”.

Ne consegue, ad esempio, che un docente inserito nella fascia di priorità 4) potrà essere selezionato solo nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna candidatura valida nelle precedenti tre fasce.

Per ciascun livello di priorità, la comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli culturali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima Valutazione indicatore
Laurea in lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento o specialistica) conseguita in Italia	Punti 2 (voto da 80 a 90) Punti 4 (voto da 91 a 100) Punti 6 (voto da 101 a 105) Punti 8 (voto da 106 a 110) Punti 9 (voto 110 e lode)	Punti 12

Laurea triennale conseguita in Italia Seconda laurea oltre al titolo di accesso al ruolo docente (vecchio ordinamento o specialistica) Oppure Laurea in lingue e letterature straniere conseguita in Paese di lingua ufficiale Inglese	Punti 6 Punti 3 Punti 12	
Abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Secondaria di primo e/o di secondo grado	Punti 9	Punti 9
Conoscenza documentata della metodologia, del piano didattico, del testing proprio di almeno un Ente certificatore riconosciuto internazionalmente.	Punti 3	Punti 3
Conoscenza documentata della metodologia e del piano didattico finalizzati alla preparazione ai test INVALSI.	Punti 3	Punti 3
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione universitari o Master biennali	Punti 3	Punti 3
Massima valutazione titoli culturali		30/30

Titoli professionali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di PON – FSE (max. 3 esperienze)	Punti 3	Punti 9
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienze di Docente in laboratori scolastici extracurricolari PTOF (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore per Progetti PON FSE o in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienze di tutoraggio in laboratori extracurricolari afferenti la tipologia di intervento PON FSE e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienza di Funzione Strumentale e/o Referente inattività connesse alla realizzazione del PTOF (1 punto per ogni annualità, max. 3 annualità)	Punti 1	Punti 3
Massima valutazione titoli professionali		30/30

Proposta progettuale (max 40 punti)	Massima valutazione indicatore
FINALITÀ EDUCATIVE E COERENZA CON L'OFFERTA FORMATIVA	Punti 5
OGGETTIVI DI APPRENDIMENTO LABORATORIALE	Punti 5
METODOLOGIE (INNOVATIVE)	Punti 5
MEZZI E STRUMENTI	Punti 5
ATTIVITÀ (Nell'istanza di candidatura vanno indicate in modo dettagliato le attività previste e la loro scansione temporale)	Punti 5
PROVE DI VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI	Punti 5
PRODOTTO/MANIFESTAZIONE FINALE	Punti 10
Massima valutazione della proposta progettuale (a insindacabile giudizio della commissione valutatrice)	40/40
Massima valutazione complessiva	100/100

Art. 4 - Conferimento incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

A conclusione dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato (omnicomprensivo) di € 70,00 (settanta/00), per le ore complessive di attività previste nel modulo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato dall'Esperto.

Art. 5 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull'apposito modello che è parte integrante del presente avviso (Allegato A) e corredate dal Curriculum vitae in formato europeo.

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del 26 novembre 2019.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: consegna a mano presso gli uffici di segreteria; trasmissione tramite PEC all'indirizzo naic885001@pec.istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. L'anonimato delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020.

Art. 6 – Modalità di valutazione e selezione

La commissione all'uopo nominata, tenuto conto dei requisiti e dei criteri di cui agli artt. 1 e 3 del presente avviso e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito per il profilo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola e avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, tale graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti. A parità di punteggio, la precedenza sarà riservata al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali – Informativa

L'aspirante, apponendo la firma nella documentazione inviata in risposta al presente invito, autorizza il trattamento dei propri dati personali e, ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e Tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

Il Dirigente Scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale delle norme ad esso connesse*