



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.gov.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 4731/04-05

Villaricca, 12/11/2018

Al personale docente
All'Albo d'Istituto
Al sito web

Oggetto: Avviso riservato al personale docente interno per la selezione di n. 1 *Figura di supporto al gruppo di coordinamento* per la realizzazione del progetto "Comprendiamoci" - PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-92.

CUP: J87I17000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275/1999;

Visto il D.I. n. 44/2001;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato da ultimo dalla Legge n. 205/2017;

Visto l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21.02.2017. Competenze di base.

Vista la nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti presentati;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 con la quale vengono autorizzati i progetti di questo istituto: **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-92 per un importo di € 19.911,60 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-130 per un importo di € 44.905,20;**

Visto il *Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;*

Vista la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 24/01/2018 di assunzione nel bilancio Programma Annuale 2018 dei finanziamenti di € 19.911,60 assegnato al Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-92 e di € 44.905,20 assegnato al Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-130;

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 482/04-05 del 24/01/2018 di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

Vista la nota prot. 0023117 del 01-10-2018, con la quale il Direttore Generale USR Campania ha autorizzato i Dirigenti Scolastici allo svolgimento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2018/2019 presso la propria scuola di titolarità;

Visto il decreto prot. n. 4626/04-05 del 5/11/2018, nomina del Dirigente Scolastico, prof. Raffaele Ruggiero, quale Direttore e Coordinatore dei progetti: "Comprendiamoci" - PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-92 e "Competente-mente" PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-130;

Verificata sulla piattaforma operativa PON INDIRE l'assenza di accordi di partenariato;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura di supporto al gruppo di coordinamento per l'attuazione del progetto "Comprendiamoci" - PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-92;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 9 del 10/09/2018, concernente i criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione dei progetti extracurricolari;

Vista la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 31/10/2018 sui criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione dei progetti extracurricolari;

Vista la propria Determina a contrarre prot. n. 4627/04-05 del 05/11/2018;
Considerata la seguente articolazione del progetto:

	TITOLO MODULO	ORE	Numero Minimo partecipanti	Ordine di Scuola
1	“A spasso con l’inglese”	30	20	Infanzia
2	“Inf-Anzia solving”	30	20	Infanzia
3	“Laboratorio di emozioni”	30	20	Infanzia
4	“Creando emozioni”	30	16	Infanzia

EMANA

il seguente avviso di selezione, riservato esclusivamente ai docenti interni alla scuola, per il reclutamento di n. 1 **Figura di supporto al gruppo di coordinamento** per l’attuazione del progetto “Comprendiamoci” - PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-92.

Art.1 – Requisiti della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

Al docente **Figura di supporto al gruppo di coordinamento** sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze pregresse nell’immissione dei dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore);
- competenze digitali certificate;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella valutazione di progetti;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

Art. 2 – Compiti della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

La Figura di supporto al gruppo di coordinamento avrà la funzione generale di supportare le diverse figure coinvolte nell’attuazione del piano. Dovrà collaborare con il Dirigente scolastico nell’azione di coordinamento generale delle attività, nella raccolta e nella verifica di tutta la documentazione prodotta da esperti e tutor, dai materiali didattici ai registri di presenza, ai timesheet. Dovrà assistere il DSGA nel monitoraggio economico del progetto. Dovrà collaborare con il Referente alla valutazione nello svolgimento delle mansioni di competenza di questi, in particolare quella di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero Piano della scuola verificando, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma (esperti e tutor).

Dovrà relazionare circa le proprie attività, mediante un sintetico report finale.

Art. 3 - Criteri di selezione della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli culturali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Laurea inerente al progetto prescelto	Punti 2 (voto da 80 a 90)	Punti 9

(vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 4 (voto da 91 a 100) Punti 6 (voto da 101 a 105) Punti 8 (voto da 106 a 110) Punti 9 (voto 110 e lode) Punti 6	
Laurea triennale		
Seconda laurea oltre al titolo di accesso al ruolo docente (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 3	Punti 3
Certificazioni informatiche ECDL EIPASS, EIPASS LIM	Punti 3	Punti 9
Corsi di perfezionamento e/o formazione riguardanti l'area della valutazione e/o della gestione dei progetti	Punti 3	Punti 6
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione universitari o Master biennali	Punti 3	Punti 3
Massima valutazione titoli culturali		30/30

Titoli professionali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di PON – FSE (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore per Progetti PON FSE, FESR e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 3	Punti 9
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienze di tutoraggio in laboratori extracurricolari afferenti la tipologia di intervento PON FSE e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienza di Funzione Strumentale e/o Referente inattività connesse alla realizzazione del PTOF (1 punto per ogni annualità, max. 3 annualità)	Punti 1	Punti 3
Massima valutazione titoli professionali		30/30

Massima valutazione complessiva	60/60
--	--------------

Art. 4 – Conferimento incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limitemassimo previsto dal piano finanziario.

A conclusione dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato (omnicomprensivo) di € 23,22 (ventitré/22), per 25 ore complessive di attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato dal Referente per la valutazione.

Art. 5 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull'apposito modello che è parte integrante del presente avviso (Allegato A) e corredate dal Curriculum vitae in formato europeo.

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del 21 novembre 2018.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: consegna a mano presso gli uffici di segreteria; trasmissione tramite PEC all'indirizzo naic885001@pec.istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.

Art. 6 – Modalità di valutazione e selezione

La commissione all'uopo nominata, tenuto conto dei requisiti e dei criteri di cui agli artt. 1 e 3 del presente avviso e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito per il profilo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola e avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, tale graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti. A parità di punteggio, la precedenza sarà riservata al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali – Informativa

L'aspirante, apponendo la firma nella documentazione inviata in risposta al presente invito, autorizza il trattamento dei propri dati personali e, ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e Tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

Il Dirigente Scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*