



**Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"**

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.edu.it](http://www.calvinovillaricca.edu.it)

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na)  
**Prot. 0000886 del 16/02/2024**  
 VI (Uscita)

Al Sito web – Amministrazione trasparente  
 All'albo on line  
 Agli atti – Fascicolo di progetto

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I E II CICLO”. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, c.d. “Agenda SUD”. Contrasto alla dispersione scolastica, a partire dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno.

**Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale di Referente per la valutazione, interno all’istituzione scolastica, per la realizzazione del progetto “Un’opportunità in più”.**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-31

CUP: J84D23003970001

**Il Dirigente scolastico**

**Visto** il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del progetto “Un’opportunità in più”, prot. n. 882/VI del 16/02/2024.

**Vista** la seguente articolazione del progetto:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE	Numero Minimo partecipanti	Ordine di scuola
Lingua madre	“Giochiamo con le parole”	30	19	Primaria
Lingua madre	“A parole tue....”	30	19	Primaria
Lingua madre	“Le parole per crescere”	30	19	Primaria
Matematica	“123... Pronti via!”	30	19	Primaria
Matematica	“Tutti insieme con la matematica”	30	19	Primaria
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	“English and beyond”	30	19	Primaria

**Considerata** la necessità, al fine dell’attuazione del progetto “Un’opportunità in più”, di avvalersi della collaborazione, per l’intera durata del progetto, di un Referente per la valutazione per lo svolgimento dei moduli sopra indicati;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

## EMANA

il seguente avviso di selezione, riservato esclusivamente ai docenti interni all'IC "I. Calvino" di Villaricca, per il reclutamento di un **Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto "Un'opportunità in più". In caso di mancata mancanza di domande o mancanza di tutti i requisiti richiesti, sarà emanato un nuovo avviso di selezione.

**Articolo 1 – Compiti del Referente per la valutazione**

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il Referente per la valutazione avrà la funzione generale di supportare le diverse figure coinvolte nell'attuazione del piano e di coordinare, in particolare, le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma (esperti e tutor). In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si indica la seguente articolazione:

**Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:**

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- ricoprire il ruolo di tutor generale dei tutor interni nella gestione della piattaforma e degli adempimenti;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività tenendo conto del Piano annuale delle attività e degli altri laboratori attivi presso codesto istituto;
- svolgere l'attività istruttoria per la selezione degli alunni partecipanti;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurarsi che le prove di verifica costruite dagli esperti abbiano la struttura di prove comparabili;
- garantire l'informazione, la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- indirizzare gli esperti interni ed esterni nella realizzazione di laboratori coerenti con gli obiettivi del Ptof dell'Istituto ed in particolare con quelli concernenti il miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI;
- assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio sulla piattaforma con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente;
- collaborare con il Dirigente scolastico nell'azione di coordinamento generale delle attività, nella raccolta e nella verifica di tutta la documentazione prodotta da esperti e tutor, dai materiali didattici ai registri di presenza, ai timesheet.

**Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:**

- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare, in itinere, le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati.

**Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:**

- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione.

**Relazionare circa le proprie attività, mediante un sintetico report finale.**

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (*come da Art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001*);
  - xi. possiedano il titolo accademico o di studio eventualmente richiesto e le competenze disciplinari specifiche afferenti all’ambito di pertinenza del modulo.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 3 – Criteri di selezione

L’individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà, su istanza degli interessati, previo avviso, mediante comparazione dei curricula in base ai criteri di seguito specificati, deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

I docenti interessati a proporre la propria candidatura per ruoli distinti (esperto, tutor, referente) dovranno produrre istanze distinte per ciascun ruolo, utilizzando lo schema di avviso allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

Per il ruolo di esperto oppure di tutor, ma con riferimento a moduli diversi, sarà invece possibile produrre un’unica istanza, specificando l’ordine di preferenza tra i moduli.

In ogni caso, salvo situazioni di forza maggiore altrimenti irrisolvibili e considerando le oggettive incompatibilità tra ruoli diversi, non potrà essere assegnato più di un incarico all’interno del progetto.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la tabella di valutazione sotto riportata, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti.

### Criteria selezione Referente per la valutazione

Titoli culturali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Laurea inerente al progetto prescelto (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 2 (voto da 80 a 90) Punti 4 (voto da 91 a 100) Punti 6 (voto da 101 a 105) Punti 8 (voto da 106 a 110) Punti 9 (voto 110 e lode)	Punti 9
Laurea triennale	Punti 6	
Seconda laurea oltre al titolo di accesso al ruolo docente (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 3	Punti 3
Certificazioni informatiche ECDL EIPASS, EIPASS LIM	Punti 3	Punti 9
Corsi di perfezionamento e/o formazione riguardanti l'area della valutazione e/o della gestione dei progetti	Punti 3	Punti 6
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione universitari o Master biennali	Punti 3	Punti 3
<b>Massima valutazione titoli culturali</b>		<b>30/30</b>

Titoli professionali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di PON – FSE (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore per Progetti PON FSE, FESR e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 3	Punti 9
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienze di tutoraggio in laboratori extracurricolari afferenti la tipologia di intervento PON FSE e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienza di Funzione Strumentale e/o Referente inattività connesse alla realizzazione del PTOF (1 punto per ogni annualità, max. 3 annualità)	Punti 1	Punti 3
<b>Massima valutazione titoli professionali</b>		<b>30/30</b>

<b>Massima valutazione complessiva</b>	<b>60/60</b>
--	--------------

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla data della conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell'Incarico o Contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Conferimento incarico e modalità di remunerazione

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 25,54 (venticinque/54), per 45 ore complessive di attività. Tale corrispettivo è inteso quale importo lordo Stato, ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica ed è rapportato alle ore effettivamente prestate, che sarà desunto dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato dall'Esperto. La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto per ciascun modulo dal piano finanziario).
3. Il corrispettivo verrà erogato, a prestazione ultimata, dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Per il personale interno, ciascun incarico verrà conferito con specifica nomina; con i soggetti esterni l'incarico sarà formalizzato attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera che comporterà la presentazione di una notula o di una fattura. In entrambe le fattispecie verranno specificate le attività da svolgere, i tempi e i relativi compensi, considerando che il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla lettera d'incarico/convenzione e ultimato entro il 31/08/2024.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 24 febbraio 2024, a mezzo PEC all'indirizzo [naic885001@pec.istruzione.it](mailto:naic885001@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto “**Candidatura Referente per la valutazione** Progetto “Un’opportunità in più”, codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-31”. In alternativa, la domanda potrà essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA (NA), **entro i termini sopra indicati**. La busta, chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione “**Candidatura Referente per la valutazione** Progetto “Un’opportunità in più”, codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-31”.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'albo on line della scuola e avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, tale graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti. A parità di punteggio, la precedenza sarà riservata al candidato anagraficamente più giovane.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I. Calvino", con sede in via Bologna n. 57, Villaricca (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic885001@pec.istruzione.it](mailto:naic885001@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, dott. Esempio Antonio, è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [esempioantonio@pec.it](mailto:esempioantonio@pec.it)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Raffaele Ruggiero, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it), numero di telefono 0818181685.

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.calvinovillaricca.edu.it](http://www.calvinovillaricca.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*, al seguente link [www.calvinovillaricca.edu.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/](http://www.calvinovillaricca.edu.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/).

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente scolastico**  
*Prof. Raffaele Ruggiero*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Modello di scheda di autovalutazione*