

Istituto Comprensivo Statale “ITALO CALVINO”

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it – calvinovillaricca@virgilio.it; tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 4653/07

Villaricca, 23/10/2017

Ai Docenti dell'Istituto
Ai Genitori degli alunni
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Al Sito web

Oggetto: Disposizioni di servizio e organizzative a.s. 2017-18. Vigilanza alunni, uso del telefono cellulare.

Si ravvisa l'opportunità di richiamare l'attenzione del personale docente e ATA e delle famiglie su alcuni aspetti organizzativi disciplinati nel vigente regolamento d'istituto, consultabile in versione integrale sul sito istituzionale, del quale si ripropongono in allegato gli stralci concernenti la vigilanza sugli alunni e l'uso del telefono cellulare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Raffaele Ruggiero)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93

SCUOLA DELL'INFANZIA

Art.2 - All'ingresso a scuola i genitori dovranno accompagnare gli alunni all'interno della scuola e consegnarli personalmente alla docente [o ai collaboratori scolastici], rispettando l'orario stabilito per l'ingresso. Terminato tale orario la porta dell'ingresso a scuola verrà chiusa e non potrà essere accolto nessun altro alunno se non per giustificati motivi . Per evitare, il più possibile, di disturbare l'attività didattica, il genitore non deve entrare in sezione fuori dall'orario di entrata e uscita da scuola degli alunni. Quindi in caso di ritardo giustificato l'alunno verrà consegnato dal genitore alla collaboratrice scolastica che accompagnerà l'alunno dall'insegnante in sezione.

Art.3 - All'uscita da scuola gli alunni vanno consegnati ai genitori, o a chi esercita la patria potestà o alle persone maggiorenni da questi autorizzati per iscritto. La persona delegata dovrà presentare documento di riconoscimento. Avvenuta la consegna da parte della docente ai genitori o ai delegati questi saranno responsabili dell'alunno durante l'uscita dall'edificio. In caso di uscita anticipata l'alunno sarà consegnato ai genitori dalla collaboratrice scolastica .

Art.4 - Per evitare confusione e situazioni di pericolo, al momento dell'ingresso e dell'uscita i genitori non devono sostare nei locali della scuola oltre il tempo strettamente necessario.

Art.5 - La porta della scuola e i cancelli esterni, durante l'orario di funzionamento della scuola, devono restare chiusi per ovvi motivi di sicurezza.

Art.6 - Gli insegnanti devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. La vigilanza sugli alunni compete agli insegnanti nel corso di qualsiasi attività didattica, condotta sia all'interno sia all'esterno dell'edificio scolastico (uscite, attività motorie ecc.) ed anche quando la scolaresca riceve insegnamenti integrativi condotti da esperti esterni.

Art.7 - In caso di assenza dell'insegnante di sezione la vigilanza è demandata, fino all'arrivo del supplente, ad un altro docente della scuola, il quale si avvarrà a tal fine della collaborazione del personale ausiliario. In caso di brevissima assenza dell'insegnante (allontanamento dalla sezione per particolari necessità) la vigilanza degli alunni sarà curata dal personale ausiliario.

Art.10 - Nel caso in cui i ritardi in uscita per gli alunni della scuola dell'infanzia, dovessero superare i 20 minuti, si chiamerà la Polizia municipale ed il genitore sarà convocato in presidenza.

Art.25 - L'apparecchio telefonico è a disposizione del personale del plesso per motivi di servizio. Il personale della scuola può farne uso privato in caso di necessità. È vietato l'uso del cellulare durante le ore di lezione.

SCUOLA PRIMARIA

Art.2 - Gli alunni sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni in modo che l'attività didattica possa avere inizio all'ora prestabilita. Possono entrare nelle aule solo dopo il suono della campana, dirigendosi rapidamente, ma senza correre, verso la loro classe, dove saranno accolti dall'insegnante della prima ora. Gli alunni saranno accompagnati dai genitori all'ingresso principale. Durante l'ingresso, i collaboratori scolastici sorveglieranno le entrate e le zone percorse dagli alunni per raggiungere le rispettive aule. [Nel caso degli alunni delle classi prime, seconde, terze, l'accoglienza sarà effettuata presso il portone d'ingresso direttamente dai docenti].

Art.3 - Se un alunno arriva con un ritardo motivato maggiore di 10 minuti sarà ammesso in classe solo con la giustificazione scritta del genitore, previa compilazione di un modulo, all'ingresso, a cura del collaboratore scolastico vigilante. Se si verificano ritardi frequenti e ingiustificati o tre ritardi consecutivi anche se lievi, le famiglie saranno interpellate dai docenti.

Art.5 - Al termine delle lezioni e solo dopo il suono della campanella, gli alunni usciranno dalla scuola con ordine, sotto la vigilanza di un insegnante fino al portone della scuola. All'uscita da scuola gli alunni vanno consegnati ai genitori o a chi esercita la patria potestà o alle persone maggiorenni da questi autorizzati per iscritto. Se all'uscita l'alunno non è prelevato da alcuna persona autorizzata, l'insegnante affida l'alunno ad un collaboratore scolastico che trascorso 20 minuti informerà le forze dell'ordine (polizia municipale).

Per agevolare l'uscita di tutti, i genitori durante l'attesa dei propri figli non devono sostare all'interno del cortile della scuola o addossati all'uscita. Non è permesso ad alunni o genitori di rientrare nelle aule.

Art.6 - Per casi eccezionali e documentati, gli alunni possono entrare dopo l'inizio delle lezioni o uscire prima del termine delle lezioni, su richiesta scritta di un genitore o di chi ne esercita la patria potestà. L'insegnante di classe si accerterà che l'alunno esca accompagnato da un genitore o da persona da lui delegata. Per un periodo prolungato deve essere rilasciato il permesso dal Dirigente scolastico.

Art.12 - Durante l'orario scolastico i telefoni cellulari devono essere tenuti spenti e tenuti all'interno degli zaini. La scuola non sarà responsabile di eventuali smarrimenti e/o danneggiamenti. Eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente, mediante il telefono della scuola.

Si ricorda che la diffusione di immagini (foto e/o video) senza il consenso scritto degli interessati si configura come violazione della privacy e oltre che a portare a sanzioni disciplinari è perseguibile dalla legge.

Il mancato rispetto di qualsiasi tipo di diversità (fisica, culturale, religiosa, ecc.) presente nell'ambiente scolastico comporterà le stesse sanzioni disciplinari previste per l'Art. 11.

[Si ricorda che per l'uso non autorizzato del telefono cellulare il Regolamento d'Istituto prevede il ritiro e la consegna al Dirigente scolastico e la restituzione ad un genitore].

Art.15- Non è consentito accompagnare gli alunni in aula. I genitori possono accedere all'edificio scolastico in orario scolastico solo in caso di entrata posticipata o di uscita anticipata del figlio.

Art.17 - Al termine delle lezioni e solo dopo il suono della campanella, gli alunni potranno uscire da scuola con ordine sotto la vigilanza di un insegnante fino al portone della scuola. I docenti presenti al momento dell'uscita da scuola avranno cura di vigilare affinché gli alunni siano affidati ai genitori o a persona autorizzata.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Art.2 - Gli alunni sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni e possono entrare nelle aule solo dopo il suono della campana, dirigendosi rapidamente, ma senza correre, verso la loro classe, dove saranno accolti dall'insegnante della prima ora. Al termine delle lezioni e solo dopo il suono della campanella, gli alunni usciranno dalla scuola con ordine, sotto la vigilanza del proprio insegnante fino al cancello di uscita. Dopo l'uscita non è permesso rientrare nelle aule per nessun motivo.

Art.3 - Se un alunno arriva con un ritardo di meno di dieci minuti, l'insegnante ne prenderà semplicemente nota sul registro di classe; se il ritardo è maggiore l'alunno dovrà presentare la giustificazione firmata da un genitore o da chi esercita la potestà parentale. Se si verificano ritardi frequenti o tre ritardi consecutivi anche se lievi, le famiglie saranno avvertite con avviso scritto e sono pregate di accompagnare l'alunno per la giustificazione dei ritardi.

Art.4 - Su richiesta scritta e motivata della famiglia, e comunque per casi eccezionali, gli alunni possono entrare dopo l'inizio delle lezioni o uscire prima del termine delle lezioni. Eventuali permessi di uscita anticipata verranno concessi, su richiesta scritta di chi esercita la potestà parentale, dall'insegnante di classe, che si accerterà che l'alunno esca accompagnato da un genitore o da persona delegata. Nel caso in cui un genitore abbia bisogno di rilevare il proprio figlio prima del termine delle lezioni per un periodo prolungato, il permesso scritto deve essere rilasciato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci. Se l'alunno ha necessità di allontanarsi dalla scuola per motivi di salute, la scuola, attenendosi ai criteri sanitari indicati dall'ASL, avvertirà la famiglia; a tale scopo è bene che le famiglie lascino alla scuola più di un recapito telefonico. Se la famiglia non è rintracciabile, l'alunno rimarrà presso i locali della scuola. Se lo stato di salute desta preoccupazioni, la scuola si rivolgerà alle strutture sanitarie.

Art.7 - Al termine delle lezioni e solo dopo il suono della campanella, gli alunni usciranno dalla scuola con ordine, sotto la vigilanza di un insegnante fino al portone della scuola. All'uscita da scuola gli alunni vanno consegnati ai genitori o a chi esercita la patria potestà o alle persone maggiorenti da questi autorizzati per iscritto. Se all'uscita l'alunno non è prelevato da alcuna persona autorizzata, l'insegnante affida l'alunno ad un collaboratore scolastico che trascorso 20 minuti informerà le forze dell'ordine (polizia municipale).

Art.9 - Durante l'orario scolastico i telefoni cellulari devono essere tenuti spenti e tenuti all'interno degli zaini. La scuola non sarà responsabile di eventuali smarrimenti e/o danneggiamenti. Eventuali esigenze

di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente, mediante il telefono della scuola. Si ricorda che la diffusione di immagini (foto e/o video) senza il consenso scritto degli interessati si configura come violazione della privacy e oltre che a portare a sanzioni disciplinari è perseguibile dalla legge.

[Si ricorda che per l'uso non autorizzato del telefono cellulare il Regolamento d'Istituto prevede il ritiro e la consegna al Dirigente scolastico e la restituzione ad un genitore].

REGOLAMENTO PERSONALE NON DOCENTE

(ART. 20 Scuola Primaria, ART. 26 Scuola Secondaria di primo grado).

Non si allontana dal posto di servizio tranne che per motivi autorizzati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o dal Dirigente Scolastico.

Il collaboratore scolastico è responsabile della sorveglianza all'ingresso della scuola e dovrà fare in modo che durante l'orario delle lezioni le porte della scuola e i cancelli esterni restino chiusi. È severamente vietato far entrare nei locali scolastici persone estranee se non autorizzate .

Il collaboratore scolastico vigila sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali e durante l'ingresso e l'uscita.

Il collaboratore scolastico accoglie il genitore dell'alunno minorenne, che vuol richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata o all'ingresso posticipato. Il permesso, firmato dal genitore, verrà portato dal collaboratore nella classe dell'alunno, dove il docente dell'ora provvederà alla annotazione dell'autorizzazione sul registro di classe. Il collaboratore scolastico si accerterà dell'identificazione del genitore o persona delegata con richiesta del documento di riconoscimento.

REGOLAMENTO DOCENTI

(ART. 30 Scuola dell'Infanzia, ART. 19 Scuola Primaria, ART. 25 Scuola Secondaria di primo grado).

I Docenti dovranno trovarsi a scuola cinque (5) minuti dall'inizio delle lezioni. I ritardi dovranno essere giustificati in presidenza.

Durante le lezioni non è consentito abbandonare la classe per alcun motivo, se non dopo aver chiamato il collaboratore scolastico.

Il cambio dell'insegnante, alla fine della lezione, dovrà aver luogo tempestivamente consentendo che il personale ausiliario effettui la dovuta sorveglianza per il tempo strettamente necessario.

Durante l'intervallo i Docenti avranno cura di sorvegliare gli alunni sostando nelle classi o nei corridoi.

Alla fine delle lezioni il docente dell'ultima ora dovrà curare che l'uscita degli alunni avvenga in ordine e senza creare intralcio alle altre classi.

Non si possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lezione.