



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

PROTOCOLLO SICUREZZA

Per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19

Condiviso con il Collegio dei docenti nella seduta del 10 settembre 2020

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 10 settembre 2020

Il presente Protocollo si uniforma, nell'impianto generale, al *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19*, prot. n. 87 del 06/08/2020, declinato sulla scorta della specifica realtà dell'ICS "I. Calvino" e delle altre disposizioni normative connesse all'emergenza COVID 19.

In particolare, si assumono la seguente normativa e i seguenti documenti di riferimento.

Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020";

Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020 - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

Legge n. 77 del 17 luglio 2020, con particolare riferimento all'art. 231 bis;

Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;

Verbale de CTS n. 104 del 31/08/2020;

Decreto MI n. 80 del 03/08/2020 – Adozione del "Documento di indirizzo per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia".

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, prot. n. 87 del 06/08/2020;

Decreto MI n. 89 del 07/08/2020 - "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" (con allegato);

Nota MI 1436 del 13 agosto 2020. Trasmissione verbale CTS n. 100 e indicazioni ai Dirigenti scolastici.

Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020".

PREMESSA

Preliminarmente, si prende atto che nel suddetto *Protocollo d'intesa* del 06/08/2020 si stabilisce che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio **in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali¹** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA ED ALLA PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI

1.1 - **Alunni:** si osserveranno i seguenti orari di accesso/uscita.

Sede via Bologna

Scuola dell'infanzia		Ingresso	Uscita (senza servizio mensa)	Uscita (con servizio mensa)
Sezioni E, G, L, N	Ingresso principale	8.00/9.00	12.00/13.00	15.00/16.00
Sezioni D, F, H, I	Ingresso secondario	8.00/9.00	12.00/13.00	15.00/16.00

Scuola primaria		Ingresso	Uscita Lun.-giov.	Uscita Venerdì
Classi quarte	Ingresso principale	8.15	13.35	13.05
Classi quinte		8.20	13.40	13.10
Classi prime	Ingresso secondario	8.15	13.35	13.05
Classi seconde		8.20	13.40	13.10
Classi terze		8.25	13.45	13.15

Scuola secondaria di primo grado		Ingresso	Uscita
Sette classi ² (da specificare successivamente)	Ingresso principale	8.00	13.50
		8.05	13.55
		8.10	14.00
Tre classi (da specificare successivamente)	Ingresso secondario	8.00	13.50
		8.05	13.55
		8.10	14.00

¹ Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

² Tale informazione sarà fornita al termine dei lavori che interessano il piano della Scuola Secondaria

Sede Corso Italia (cd. via Palermo)

Scuola dell'infanzia		Ingresso	Uscita (senza servizio mensa)	Uscita (con servizio mensa)
Tutte le sezioni	Ingresso principale	8.00/9.00	12.00/13.00	15.00/16.00

Scuola primaria		Ingresso	Uscita Lun.-giov.	Uscita Venerdì
Classi prime	Ingresso principale	8.00	13.20	12.50
Classi seconde		8.05	13.25	12.55
Classi terze		8.00	13.20	12.50
Classi quarte		8.05	13.25	12.55
Classi quinte		8.10	13.30	13.00

Scuola secondaria di primo grado		Ingresso	Uscita
Classe terza	Ingresso principale	8.00	14.00

I percorsi esterni, nei cortili delle sedi, saranno indicati con specifica segnaletica regola file, allo scopo di consentire l'ordinato rispetto delle distanze di sicurezza.

Nel plesso di via Bologna, essi consentiranno anche di distinguere i quattro diversi accessi all'edificio: due per la scuola dell'infanzia e due per la scuola primaria e la secondaria.

Ciascun alunno potrà essere accompagnato da un solo genitore/tutore, o adulto da questi espressamente delegato, fino all'inizio della fila; potrà trattenersi all'esterno di essa per il tempo strettamente necessario per assicurarsi dell'accoglienza del minore da parte del personale scolastico; dovrà rispettare le regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Allo stesso modo, l'adulto accompagnatore dovrà attendere l'alunno in uscita all'esterno dei percorsi individuati dalla segnaletica.

Tutti gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria dovranno indossare la mascherina all'ingresso e all'uscita.

Gli orari di ingresso/uscita saranno periodicamente alternati.

Sarà cura dei genitori/tutori garantire la puntualità nell'orario di ingresso e nella presenza all'uscita per il ritiro degli alunni.

Sarà cura dei docenti la puntualità nella presenza in servizio per accogliere gli alunni. Come di consueto, i docenti in servizio all'ultima ora nelle singole classi accompagneranno gli alunni fino all'uscita, vigilando sulla disciplina delle file, sul rispetto delle distanze e delle precedenza delle classi.

Gli orari sopra indicati sono riferiti all'orario definitivo delle lezioni. In orario provvisorio, le lezioni avranno una durata di 4 ore al giorno (gli orari di entrata e uscita delle classi e l'organizzazione delle turnazioni saranno specificati con apposita circolare.

1.2 – Aule/laboratori.

Ciascuna classe occuperà la medesima aula nel corso della stessa giornata. Ogni eventuale spostamento, dovuto ad esigenze didattiche o di forza maggiore, dovrà essere tracciato: i docenti che, per esigenze didattiche, trasferiranno intere classi gruppi di esse verso la sala teatro, altre aule o spazi comuni, dovranno registrare lo spostamento compilando il registro o la modulistica all'uopo approntata.

Degli spostamenti "da" e "verso" l'aula di attività motorie o il campo esterno resta traccia nell'orario delle lezioni.

All'interno delle aule assegnate, laddove sia garantito dal posizionamento dei banchi il rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro, gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria potranno togliere la mascherina. Dovranno invece indossarla in tutte le situazioni "dinamiche": ingresso, uscita, spostamenti all'interno dell'aula.

Dovranno indossarla per tutta la durata delle attività didattiche nelle aule in cui non sia garantito il rispetto del distanziamento di sicurezza.

La planimetria dell'edificio affissa sulla porta d'ingresso di ogni aula indicherà, per ciascuna aula, la capienza massima di alunni consentita e il layout con la disposizione dei banchi.

Relativamente all'Aula attività motorie ed al campo all'aperto, ogni alunno dovrà igienizzare le mani in ingresso e in uscita con gel disinfettante. Ad ogni cambio di classe, ovvero ad ogni cambio di utilizzatore, si dovrà provvedere alla **sanificazione** (detersione + disinfezione) delle attrezzature ginniche. È consentito l'uso della racchetta personale. Per tale motivo, in mancanza di collaboratori scolastici in numero adeguato per garantire tale operazione, ovvero in mancanza del richiesto organico aggiuntivo, l'accesso a tali spazi potrà essere interdetto o sottoposto a turnazioni.

L'uso del laboratorio multimediale resterà sospeso fino al termine dell'emergenza, essendo esso adibito ad aula normale. Le attività didattiche connesse all'uso del laboratorio potranno svolgersi all'interno delle singole classi, mediante l'uso dei *notebook* e dei *tablet* in dotazione dell'istituto. Anche per tali attrezzature si dovrà provvedere alla **sanificazione** (detersione + disinfezione) nel passaggio da una classe all'altra.

1.3 – Disciplina degli accessi all'edificio scolastico dei familiari degli alunni, dei fornitori esterni e di eventuali altri visitatori.

Cancelli e portoni d'ingresso, di norma, sono tenuti chiusi e vengono aperti solo su chiamata dall'esterno.

Ogni accesso all'edificio scolastico, da parte di familiari degli alunni, di fornitori esterni e di altri visitatori, dovrà essere tracciato mediante la compilazione di apposito modulo cartaceo recante l'indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), il recapito telefonico, l'autocertificazione concernente sintomatologia respiratoria, temperatura corporea (che sarà rilevata anche in ingresso dal personale scolastico, ai sensi del Protocollo quadro del 24 luglio 2020), eventuale stato di quarantena o di isolamento domiciliare, eventuali contatti con persone positive, debitamente sottoscritta. I moduli dovranno essere conservati in maniera da garantire la protezione dei dati ivi contenuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

1.4 – Accesso agli uffici di segreteria e colloqui con il personale docente.

Restano confermati gli orari di ricevimento del pubblico in vigore, rispettivamente, per il periodo estivo e per il periodo invernale.

Il ricevimento in presenza dovrà avvenire previo appuntamento telefonico o mediante posta elettronica, esclusivamente per adempimenti non espletabili con modalità a distanza, quali ad esempio la consegna o il ritiro di certificati o altra documentazione cartacea.

Non è consentito l'accesso all'interno degli uffici: la comunicazione con il pubblico avverrà attraverso lo sportello esterno.

Le medesime disposizioni si applicano anche al personale docente ed ai collaboratori scolastici. In particolare, i docenti comunicheranno con le famiglie attraverso la Bachecca di Argo per gli avvisi di ordine generale alla classe, i colloqui individuali saranno convocati in videoconferenza per motivi di particolare urgenza, previa richiesta da parte del docente e/o del genitore, rispettando l'orario di ricevimento indicato.

Per quanto concerne l'accesso del personale docente all'interno degli uffici di segreteria, esso sarà limitato (esclusivamente per adempimenti connessi alla loro funzione) ai docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti funzioni strumentali, i referenti scolastici per COVID-19.

Ciascun visitatore dovrà mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro e dovrà indossare la mascherina.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE.

Il *Protocollo d'intesa* del 06/08/2020, citato in premessa, stabilisce quanto segue.

«È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni».

Per ottemperare a tali disposizioni, da parte del Dirigente scolastico è stata emanata una specifica direttiva al DSGA, al fine di predisporre il Piano annuale delle attività del personale ATA e sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica. Sono stati predisposti il cronoprogramma e il registro prescritti.

In ragione della attuale dotazione organica assegnata all'Istituto, sarà garantito il massimo livello possibile di fruizione degli spazi e delle attrezzature.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria devono indossare la mascherina chirurgica³ al momento dell'accesso all'edificio scolastico, negli spazi comuni e, all'interno delle classi, in tutte le situazioni dinamiche. Non hanno l'obbligo di indossarla quando sono seduti nei banchi ed è rispettata la distanza interpersonale di un metro.

La disposizione da osservare per l'occupazione dei banchi da parte degli alunni è quella indicata nelle planimetrie all'uopo redatte dal Responsabile SSP dell'Istituto, affisse in corrispondenza dell'ingresso di ogni aula. Non potrà essere modificata la posizione degli alunni nei banchi nella stessa giornata.

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli alunni della scuola dell'infanzia.

Le mascherine non più utilizzabili sono smaltite nei rifiuti indifferenziati.

³ La scuola, compatibilmente con le forniture assicurate dal Commissario Straordinario di Governo, provvederà a distribuirle.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Si prende atto di quanto stabilito a p. 3 del *Protocollo d'intesa* (...) del 06/08/2020: «Il Ministero provvederà a (...):

f) richiedere al Commissario straordinario di provvedere, secondo le indicazioni all'uso vigenti, alla fornitura di mascherine per il personale scolastico e per gli studenti in condizione di lavoratore, di gel disinfettanti presso le sedi delle istituzioni scolastiche, nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno;

g) fornire tempestivamente ulteriori approfondimenti sugli alunni con disabilità con particolare riferimento allo sviluppo del concetto di "accomodamento ragionevole e sull'utilizzo dei docenti di sostegno e degli assistenti in relazione al distanziamento previsto con gli allievi"».

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

La permanenza negli spazi comuni, come i corridoi e le aree di transito, è limitata al tempo strettamente necessario, fermo restando il mantenimento della distanza di sicurezza.

La disposizione si applica anche alle aree dei distributori automatici ed alle aree antistanti i servizi igienici, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

I genitori/tutori sono invitati a dotare i propri figli di una bottiglietta d'acqua e di una merenda confezionata, da consumare in classe durante l'intervallo, al fine di evitare assembramenti nelle aree dei distributori automatici.

L'intervallo, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado, si svolgerà in classe. Compatibilmente con le condizioni atmosferiche e calendarizzando opportunamente la turnazione e i percorsi con il Dirigente scolastico, i docenti potranno accompagnare le classi negli spazi esterni dell'edificio, per una breve passeggiata.

Al fine di prevenire l'assembramento e disciplinare in maniera ordinata l'accesso ai servizi igienici nella Scuola primaria, si invitano i docenti a rispettare gli orari sotto specificati. Potrà uscire un alunno per volta per ciascuna classe. Naturalmente, in caso di necessità ovvero qualora non dovesse risultare sufficiente il tempo assegnato, gli alunni potranno recarsi ai servizi igienici anche al di fuori di tali fasce orarie, evitando comunque l'interferenza con le fasce assegnate ad altri gruppi classe.

I collaboratori scolastici garantiranno la vigilanza nel corridoio e all'esterno dei servizi igienici.

Le fasce orarie potranno essere ulteriormente dilatate qualora si dovesse ravvisarne la necessità.

Scuola Primaria		
Classi	Intervallo	Accesso ai servizi igienici
Prime	Ore 10.00-10.30	Ore 9.30-10.00
Seconde e terze	Ore 10.00-10.30	Ore 10.00-10.30
Quarte e quinte	Ore 10.00-10.30	Ore 10.30-11.00

Scuola Secondaria di primo grado		
Classi	Intervallo	Accesso ai servizi igienici
Prime	Ore 10.45-11.00	Ore 9.30-10.00
Seconde	Ore 10.45-11.00	Ore 10.00-10.30
Terze	Ore 10.45-11.00	Ore 10.30-11.00

I collaboratori scolastici vigileranno sull'osservanza delle norme, segnalando al dirigente scolastico eventuali criticità, e provvederanno alla periodica ventilazione dei locali.

L'utilizzo delle aule e degli spazi dedicati al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

L'utilizzo dell'area adibita a mensa scolastica nel plesso principale è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

Nel plesso cd. di via Palermo la mensa si svolgerà nelle aule.

Per entrambi i plessi sarà prevista, se necessario, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

La somministrazione del pasto dovrà prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

La sala teatro del plesso principale, in caso di necessità improvvisa (ad esempio per l'assenza di un docente), sarà utilizzata per riunire più gruppi, mantenendo le distanze di sicurezza, al fine di poter assicurare la prescritta vigilanza.

5. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza si porrà particolare attenzione ai seguenti punti tratti dal "*Documento di indirizzo per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*":

1. Corresponsabilità educativa: per poter assicurare una adeguata riapertura del sistema 0-6, sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. Il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell'infanzia. A tale fine, sarà necessario da parte dei genitori e/o tutori l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare
2. Stabilità dei gruppi: per salvaguardare il benessere dei bambini, si procederà all'organizzazione di gruppi/sezioni stabili, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi e utilizzando materiale ludico-didattico (ogni bambino avrà assegnato un proprio posto e lavorerà con il proprio kit scolastico) oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi.
3. Organizzazione degli spazi: la necessità, laddove possibile, di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (educatori o docenti e operatori ausiliari) dovrà essere realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi. L'accoglienza sarà organizzata nello spazio esterno e i bambini nuovi iscritti saranno accompagnati da un solo adulto.
4. Aspetti organizzativi: per quanto concerne l'organizzazione interna, si predispongono quanto segue:
 - ogni allievo porterà la propria merenda in un contenitore di plastica rigida e una borraccia, entrambi contrassegnati con il nome del bambino scritto con pennarello indelebile;
 - non sarà consentito portare cambi perché gli allievi non potranno essere cambiati all'interno della scuola, pertanto in caso di necessità i genitori saranno contattati telefonicamente dalla scuola e dovranno prelevare il proprio bambino;
 - gli allievi indosseranno una divisa scolastica (maglia bianca/pantalone blu);
 - ogni allievo porterà nello zainetto il proprio gel per mani e salviettine igienizzanti, per continuare a garantire lo sviluppo della propria autonomia nel rispetto delle attuali norme igienico-sanitarie;
 - gli allievi porteranno un kit scolastico (pennarelli/matite, in base all'età, pennello per dipingere, punta lapis, spugna personale per digito pittura, acquerelli) che verrà messo all'interno di una scatola di plastica, per rendere più semplice la sanificazione.
5. Figure professionali: si rinvia all'Informativa per il personale scolastico pubblicata in data 11 settembre sul sito scolastico.
6. Refezione e riposo pomeridiano: si rinvia al punto 4 del presente documento.
7. Protocolli di sicurezza: si rinvia all'Informativa per le famiglie pubblicata in data 11 settembre sul sito scolastico.
8. Formazione del personale: sono previsti percorsi di formazione finalizzati alla conoscenza delle misure da adottare per il contenimento del COVID-19.
9. Disabilità e inclusione: si rinvia al punto 3 del presente documento.
10. Indicazioni igienico-sanitarie: si rinvia al punto 3 del presente documento e alla succitata Informativa per le famiglie. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso

educativo dei bambini, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di comportamenti corretti.

6. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora vengano messe a disposizione dell'Istituto Scolastico aule esterne per le attività didattiche, il Comune di Villaricca dovrà certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione dovranno essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

7. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'istituto attiverà ogni possibile forma di collaborazione per le azioni di supporto psicologico da attuarsi mediante l'apposita convenzione prevista nel *Protocollo d'intesa* del 06/08/2020.

Qualora, all'interno del Collegio dei docenti, siano individuate specifiche competenze e disponibilità, sarà comunque istituito uno sportello di ascolto finalizzato a rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Relativamente alla *Gestione degli alunni e del personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola* saranno applicate, per quanto di competenza dell'istituto, le procedure previste nel **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020** [pp. 9-13, 20] che si riportano di seguito.

All'uopo, si provvederà alla designazione dei referenti scolastici per COVID-19 e all'individuazione, per ciascun edificio scolastico, dell'*aula di attesa* per eventuale isolamento.

[2.1.1] Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS (pediatra di libera scelta)/MMG (medico di medicina generale), in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

[2.1.2] Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

[2.1.3] Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare l'operatore ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

[2.1.4] Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.

- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

[2.1.5] Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (ad es. il 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e dei dati storici all'interno della medesima classe) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

[2.1.6] Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

[2.1.7] Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

[2.2] Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

[2.2.1] Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

[2.2.2] Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

[2.2.3] Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

[2.3] Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

Schema riassuntivo

Alunno con sintomatologia a scuola	Alunno con sintomatologia a casa	Operatore scolastico con sintomatologia a scuola	Operatore scolastico con sintomatologia a casa
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	Alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica.	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

9. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Saranno attuate le indicazioni previste al punto 10. DISPOSIZIONI FINALI del *Protocollo d'intesa* del 06/08/2020 in merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, attraverso la nomina del medico competente, già formalizzata.

In particolare, sarà presa in considerazione la presenza fra gli alunni di "soggetti fragili", esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Si ribadisce che «Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata».

10. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la didattica digitale integrata.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19 prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Il Collegio dei docenti ed il Consiglio d'Istituto hanno già predisposto le bozze del Piano per la Didattica Digitale Integrata e le connesse integrazioni ai regolamenti d'istituto e al Patto educativo di corresponsabilità.

11. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Il team preposto al monitoraggio dell'applicazione delle misure descritte, al fine di contrastare la diffusione del COVID-19, è costituito dal Dirigente Scolastico, dal RSPP, dal RLS, dai referenti scolastici COVID-19. Si avvarrà della consulenza del medico competente.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Si prende atto di quanto stabilito al punto 10. DISPOSIZIONI FINALI del *Protocollo d'intesa* del 06/08/2020.

«Gli USR e l'Amministrazione centrale assicurano il necessario supporto ai dirigenti delle istituzioni scolastiche nell'individuazione delle soluzioni idonee a garantire l'applicazione delle misure di sicurezza ed il necessario raccordo con le istituzioni locali e territoriali.

Qualora il dirigente scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio».

Le presenti disposizioni restano valide fino a nuove indicazioni degli organi superiori e seguiranno l'andamento previsionale legato allo stato di emergenza.

Villaricca, 29-09-2020