



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 4116/04-05

Villaricca, 06/11/2019

Al personale docente
All'Albo d'Istituto
Al sito web

Oggetto: Avviso riservato al personale docente interno per la selezione di n. 1 *Referente alla valutazione* per la realizzazione del progetto "L'unione fa la forza" PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113.

CUP: J88H18000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275/1999;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato da ultimo dalla Legge n. 205/2017;

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Competenze di base – Seconda edizione";

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 e l'elenco delle graduatorie definitive dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia) per un importo di **€ 19.911,60** e 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113 (Competenze di base) **per un importo di € 44.905,20**;

Visto il *Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017*;

Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

Vista la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019 di assunzione nel bilancio Programma Annuale 2019 dei finanziamenti di € 19.911,60 assegnato al Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 e di € 44.905,20 assegnato al Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113;

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 3963/06-03 del 23/10/2019 di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

Vista la nota prot. 20600 del 25-09-2019, con la quale il Direttore Generale USR Campania ha autorizzato i Dirigenti Scolastici allo svolgimento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2019/2020 presso la propria scuola di titolarità;

Visto il decreto prot. n. 3964/04-05 del 23/10/2019, nomina del Dirigente Scolastico, prof. Raffaele Ruggiero, quale Direttore e Coordinatore dei progetti: "Piccoli passi..." – PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-69 e "L'unione fa la forza" – PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113;

Verificata sulla piattaforma operativa PON INDIRE l'assenza di accordi di partenariato a titolo oneroso;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 referente per la valutazione per l'attuazione del progetto "L'unione fa la forza" – PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 10/09/2019, concernente i criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione dei progetti extracurricolari;

Vista la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019 sui criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione dei progetti extracurricolari;

Vista la propria Determina a contrarre prot. n. 4072/06-03 del 04/11/2019

Considerata la seguente articolazione del progetto:

TITOLO MODULO	ORE	Numero Minimo partecipanti	Ordine di Scuola
“Leggo...Scrivo e Imparo!”	30	18	Primaria
“Giochi di parole...parole in gioco”	30	20	Secondaria di primo grado
“GiocoMatica! (1)”	30	20	Primaria
“GiocoMatica! (2)”	30	18	Primaria
“Math plus!”	30	20	Secondaria di primo grado
“Se sento dimentico, se vedo ricordo, se faccio capisco”	30	20	Primaria
“Piccoli scienziati crescono”	30	16	Secondaria di primo grado
“One... two... three... play with me!”	30	20	Primaria
“Let's certificate”	30	20	Secondaria di primo grado

EMANA

il seguente avviso di selezione, riservato esclusivamente ai docenti interni alla scuola, per il reclutamento di n. 1 **Referente alla valutazione** per l'attuazione del progetto “L'unione fa la forza” PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-113.

Art.1 – Requisiti del Referente alla valutazione

Al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze pregresse nell'immissione dei dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore);
- competenze digitali certificate;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella valutazione di progetti;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

Art. 2 – Compiti del Referente alla valutazione

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il Referente per la valutazione avrà la funzione generale di supportare le diverse figure coinvolte nell'attuazione del piano e di coordinare, in particolare, le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma (esperti e tutor). In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si indica la seguente articolazione:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- ricoprire il ruolo di tutor generale dei tutor interni nella gestione della piattaforma e degli adempimenti;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività tenendo conto del Piano annuale delle attività e degli altri laboratori attivi presso codesto istituto;
- svolgere l'attività istruttoria per la selezione degli alunni partecipanti;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurarsi che le prove di verifica costruite dagli esperti abbiano la struttura di prove comparabili;
- garantire l'informazione, la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- indirizzare gli esperti interni ed esterni nella realizzazione di laboratori coerenti con gli obiettivi del Ptof dell'Istituto;
- assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio sulla piattaforma con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare, in itinere, le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione.

Relazionare circa le proprie attività, mediante un sintetico report finale.

Art. 3 - Criteri di selezione del Referente alla valutazione

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli culturali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Laurea inerente al progetto prescelto (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 2 (voto da 80 a 90) Punti 4 (voto da 91 a 100) Punti 6 (voto da 101 a 105) Punti 8 (voto da 106 a 110) Punti 9 (voto 110 e lode)	Punti 9

Laurea triennale	Punti 6	
Seconda laurea oltre al titolo di accesso al ruolo docente (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 3	Punti 3
Certificazioni informatiche ECDL EIPASS, EIPASS LIM	Punti 3	Punti 9
Corsi di perfezionamento e/o formazione riguardanti l'area della valutazione e/o della gestione dei progetti	Punti 3	Punti 6
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione universitari o Master biennali	Punti 3	Punti 3
Massima valutazione titoli culturali		30/30

Titoli professionali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di PON – FSE (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore per Progetti PON FSE, FESR e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 3	Punti 9
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienze di tutoraggio in laboratori extracurricolari afferenti la tipologia di intervento PON FSE e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienza di Funzione Strumentale e/o Referente in attività connesse alla realizzazione del PTOF (1 punto per ogni annualità, max. 3 annualità)	Punti 1	Punti 3
Massima valutazione titoli professionali		30/30

Massima valutazione complessiva	60/60
--	--------------

Art. 4 – Conferimento incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

A conclusione dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato (omnicomprensivo) di € 23,22 (ventitré/22), per 50 ore complessive di attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato dal Referente per la valutazione.

Art. 5 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull'apposito modello che è parte integrante del presente avviso (Allegato A) e corredate dal Curriculum vitae in formato europeo.

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del 26 novembre 2019**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: consegna a mano presso gli uffici di segreteria; trasmissione tramite PEC all'indirizzo naic885001@pec.istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020.

Art. 6 – Modalità di valutazione e selezione

La commissione all'uopo nominata, tenuto conto dei requisiti e dei criteri di cui agli artt. 1 e 3 del presente avviso e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito per il profilo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola e avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, tale graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possenga i requisiti richiesti. A parità di punteggio, la precedenza sarà riservata al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali – Informativa

L'aspirante, apponendo la firma nella documentazione inviata in risposta al presente invito, autorizza il trattamento dei propri dati personali e, ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e Tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

Il Dirigente Scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*