



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.gov.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 5826/04-05

Villaricca, 15/12/2017

Al personale docente
All'Albo d'Istituto
Al sito web

Oggetto: Avviso riservato al personale docente interno per la selezione di n. 1 *Figura di supporto al gruppo di coordinamento* per la realizzazione del progetto "A scuola con il sorriso".

Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-720CUP: J89G17000750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n. 241/1990;

Vista la Legge n. 59/1997;

Visto il DPR n. 275/1999;

Visto il D.I. n. 44/2001;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 57/2017;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 10862 del 16.09.2016 - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Visto il progetto presentato dall'ICS "I. Calvino" di Villaricca (NA) con candidatura n. 32051 del 14/11/2016;

Vista la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 10862 del 16.09.2016 - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, trasmessa dal MIUR DR CAL con la nota Prot. n. 0010737 del 18.07.2017;

Vista la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017, di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa dell'intervento a valere sull'Obiettivo 10.- Azione 10.1.1 "Fondi Strutturali Europei "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Viste le linee guida e i Regolamenti UE per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 08 settembre 2017 di assunzione del finanziamento nel bilancio Programma Annuale 2017;

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n.3697/06-03 del 11/09/2017 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

Vista la determina prot. n.5734 del 12/12/2017 nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, prof. Raffaele Ruggiero;

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno, le figure per lo svolgimento dell'attività di ESPERTO e le figure per lo svolgimento dell'attività di TUTOR per ciascun modulo formativo previsto nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-720 "A scuola con il sorriso!";

Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per la direzione e il coordinamento, n. 1 figura per il monitoraggio amministrativo e contabile e referente per la rendicontazione, n. 1 referente per la valutazione, n. 1 figura di supporto al gruppo di coordinamento, nonché gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici in numero adeguato per l'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-720 "A scuola con il sorriso!";

Vista la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 20/11/2017 sui criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-720 "A scuola con il sorriso!";

Vista la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 27/11/2017 sui criteri di selezione per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-720 "A scuola con il sorriso!";

Vista la propria Determina a contrarre prot. n. 5735/04-05del 12/12/2017;

Considerata la seguente articolazione del progetto:

	TITOLO MODULO	ORE	NUMERO MINIMO PARTECIPANTI	ORDINE DI SCUOLA
1	MINIVOLLEY Avviamento allo sport di squadra	30	20	PRIMARIA
2	AMICI DELLO SPORT Sport di squadra: pallavolo e basket	60	20	SECONDARIA
3	VA IN SCENA... IL TEATRO! Laboratorio che parte dalla scrittura di un copione e arriva alla realizzazione di uno spettacolo teatrale	100	20	PRIMARIA
4	LA FORZA DELLA LINGUA Laboratorio di scrittura creativa Potenziamento di italiano	30	20	SECONDARIA
5	CODING Laboratorio di potenziamento delle competenze di base (da fruitori del Web a "programmatore")	30	20	SECONDARIA

EMANA

il seguente avviso di selezione, riservato esclusivamente ai docenti interni alla scuola, per il reclutamento di n. 1 **Figura di supporto al gruppo di coordinamento** per l'attuazione del progetto "A scuola con il sorriso!".

Art.1 – Requisiti della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

Al docente **Figura di supporto al gruppo di coordinamento** sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze pregresse nell'immissione dei dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore);

- competenze digitali certificate;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella valutazione di progetti;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

Art. 2 – Compiti della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

La Figura di supporto al gruppo di coordinamento avrà la funzione generale di supportare le diverse figure coinvolte nell'attuazione del piano. Dovrà collaborare con il Dirigente scolastico nell'azione di coordinamento generale delle attività, nella raccolta e nella verifica di tutta la documentazione prodotta da Esperti e Tutor, dai materiali didattici ai registri di presenza, timesheet. Dovrà assistere il DSGA nel monitoraggio economico del progetto. Dovrà collaborare con il Referente alla valutazione nello svolgimento delle mansioni di competenza di questi, in particolare quella di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola verificando, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma (esperti e tutor).

Dovrà relazionare circa le proprie attività, mediante un sintetico report finale.

Art. 3 – Criteri di selezione della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui allatabella sottostante:

Titoli culturali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Laurea inerente al progetto prescelto (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 2 (voto da 80 a 90) Punti 4 (voto da 91 a 100) Punti 6 (voto da 101 a 105) Punti 8 (voto da 106 a 110) Punti 9 (voto 110 e lode)	Punti 9
Laurea triennale	Punti 6	
Seconda laurea oltre al titolo di accesso al ruolo docente (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 3	Punti 3
Certificazioni informatiche ECDL EIPASS, EIPASS LIM	Punti 3	Punti 9
Corsi di perfezionamento e/o formazione riguardanti l'area della valutazione e/o della gestione dei progetti	Punti 3	Punti 6
Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione universitari o Master biennali	Punti 3	Punti 3
Massima valutazione titoli culturali		30/30
Titoli professionali (max 30 punti)	Valutazione unitaria	Massima valutazione indicatore
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di PON – FSE (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienza di Docente in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore per Progetti PON FSE, FESR e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 3	Punti 9

Esperienze di Progettista, Facilitatore e/o Valutatore in attività connesse alla realizzazione di POR e/o AREA A RISCHIO ex. art. 9 e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 2	Punti 6
Esperienze di tutoraggio in laboratori extracurricolari afferenti la tipologia di intervento PON FSE e relativo uso della piattaforma (max. 3 esperienze)	Punti 1	Punti 3
Esperienza di Funzione Strumentale e/o Referente inattività connesse alla realizzazione del PTOF (1 punto per ogni annualità, max. 3 annualità)	Punti 1	Punti 3
Massima valutazione titoli professionali		30/30
Massima valutazione complessiva		60/60

Art. 4 – Conferimento incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

A conclusione dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato (omnicomprensivo) di € 23,22 (ventitré/22), per 65 ore complessive di attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato dalla Figura di supporto al gruppo di coordinamento.

Art. 5 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull'apposito modello che è parte integrante del presente avviso (Allegato A) e corredate dal Curriculum vitae in formato europeo.

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del 28 dicembre 2017**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: consegna a mano presso gli uffici di segreteria; trasmissione tramite PEC all'indirizzo naic885001@pec.istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;

Art. 6 – Modalità di valutazione e selezione

La commissione costituita dal DS, dal DSGA e da un Assistente Amministrativo, tenuto conto dei requisiti e dei criteri di cui agli artt. 1 e 3 del presente avviso e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito per il profilo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola e avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, tale graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura

purché il candidato possieda i requisiti richiesti. A parità di punteggio, la precedenza sarà riservata al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 – Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e Tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

Il Dirigente Scolastico
prof. Raffaele Ruggiero
*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale delle norme ad esso connesse*